

INFORMAZIONI PERSONALI

Scalia Giovanni Battista

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 10/2018–alla data attuale **Amministratore Delegato**
GES.A.P. Società di Gestione dell'Aeroporto Di Palermo, Palermo (Italia)
- 09/2015–10/2018 **Presidente del Consiglio di Amministrazione di GH Palermo, Società di Handling dell'Aeroporto Falcone Borsellino**
Palermo (Italia)
- 12/2012–10/2018 **Consigliere di Amministrazione**
GES.A.P. Società Di Gestione dell'Aeroporto Di Palermo, Palermo (Italia)
- 12/2010–alla data attuale **Presidente di Scalia Group**
Palermo (Italia)
Società di retail del settore pelletteria/valigeria/calzature cui è riconducibile una catena di negozi nella città di Palermo e Agrigento.
Sito di e-commerce: www.scaliagroup.com ;
Responsabile, oltre che delle attività ordinarie di gestione societaria, della:
- negoziazione e revisione degli accordi commerciali con i partner/fornitori
- acquisizione e rilancio di nuovi punti vendita
- disegno del nuovo modello operativo in un'ottica di ottimizzazione delle risorse per le aziende associate alla rete di impresa
- revisione della struttura finanziaria societaria (identificazione struttura ottimale, negoziazione con le banche, chiusura deal)
- definizione delle nuove strategie di marketing/comunicazione (es. creazione nuovo logo, definizione campagna pubblicitaria, coordinamento/negoziazione creativi, responsabili spazi, etc.)
- 06/2007–alla data attuale **Consigliere di Amministrazione dell'Ambulatorio Dialisi e Terapia Renale Srl e Centro di Nefrologia e Dialisi Srl**
con responsabilità/supporto soprattutto nelle attività di definizione delle strategie aziendali e ottimizzazione delle risorse
- 06/2004–2015 **Consigliere di Amministrazione di Ariosto Immobiliare Srl e Karina Immobiliare Srl**
con responsabilità/supporto nelle attività di definizione delle strategie aziendali e ottimizzazione della struttura finanziaria
- 11/2007–11/2010 **Dirigente della Multinazionale di Consulenza Direzionale Bain & Company Italy Inc.**
con responsabilità, nei singoli progetti, di:
- pianificazione delle attività progettuali
- promozione e coordinamento lavoro di team
- gestione e condivisione con il top management degli stati di avanzamento del progetto

- individuazione di eventuali criticità e proposta di azioni correttive
- esecuzione del progetto negli aspetti tecnico e gestionali (conduzione interviste, produzione della documentazione di progetto, etc.) nel rispetto delle scadenze e secondo gli obiettivi

04/2004–11/2006

Amministratore Unico dell'Agis Srl

(network di Adile Salotti), start up attiva nella commercializzazione di salotti attraverso i punti vendita di Roma e Bologna.

Gestione, col supporto delle risorse di Adile Salotti, del P&L, corresponsabile dello sviluppo del business plan, dello sviluppo dei piani strategici e operations.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006–2007

Master in Business Administration (MBA) con Borsa di Studio della Deloitte Consulting Spa

Luiss Business School, Roma (Italia)

2004

Laurea Quinquennale in Ingegneria Gestionale conseguita con 110/110 con lode

Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)

2002–2003

Progetto Erasmus con Borsa di Studio della Comunità Europea

Universidad de La Coruña, A Coruña (Spagna)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Corso di American Business Culture Corso di Perfezionamento presso la Pace University di New York (USA)					
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Eccellenti competenze acquisite oltre che dalla formazione accademica, mediante l'esperienza di Presidente e Membro di Consigli di Amministrazione in diversi settori, relativamente in particolar modo a visione strategica, di budgeting&controlling, definizione di modelli di business e organizzativi anche in situazioni di start up e turn around.

Competenze professionali

- Sviluppate competenze professionali specifiche, attraverso la partecipazione ai diversi progetti, in:
- piani strategici e piani industriali
 - valutazione di aziende
 - analisi di mercato
 - piani di marketing, customer satisfaction e customer services
 - business plan e modelli organizzativi
 - ottimizzazione struttura finanziaria
 - miglioramento operativo (ridisegno processi aziendali, ricerca del profitto e incremento dei ricavi, gestione dei costi, riduzione della complessità, ricerca della competenza)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eccellente capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici