

GES.A.P. S.p.A.
Società di Gestione Aeroporto di Palermo p.A.

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO

DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET E ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CINISI E DIREZIONE LOCALE ENAC

ART. 1. SOCIETA' AGGIUDICATRICE:

GES.A.P. S.p.A - Gestione dei Servizi Aeroportuali di Palermo – Aeroporto Falcone e Borsellino - 90045 Punta Raisi Cinisi (PA) Direzione AA. gg. e Legale – Servizio Acquisti e Assicurazioni- Tel. 0917020507 - Fax 0917020787, e- mail tiziana.greco@gesap.it

ART. 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con pubblicazione sul sito internet www.gesap.it, in unico esperimento, con il criterio dell'aggiudicazione in favore della concorrente che presenterà il maggior ribasso unico percentuale complessivo da applicare sull'importo posto a base di gara.

Codice CIG ZLB4086327

ART.3. IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo a base di gara è di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre Iva.

ART.4. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di materiale antincendio come meglio dettagliato nella scheda di manutenzione dei presidi antincendio allegata alla presente procedura finalizzata alle attività di collaudo e revisione a norma UNI 9994 1:2013. Tutto il materiale richiesto dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 5. DURATA DELL'APPALTO:

La fornitura dovrà essere consegnata nel termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'invio della relativa conferma d'ordine.

ART. 6. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA:

La partecipante deve essere iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività inerente la fornitura di cui alla presente gara.

ART. 7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

a) Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire, **in plico idoneamente sigillato e controfirmato ad eccezione della ceralacca**, a mano (Ufficio Protocollo della GES.A.P. Spa. sito al 2° piano dell'aeroporto "Falcone e Borsellino" di Palermo) o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale (GES.A.P. S.p.A. Aeroporto "Falcone e Borsellino" di Palermo - 90045 Punta Raisi) entro le 09.00 del giorno 24 settembre 2014, i documenti indicati al successivo art. 9);

b) Tale plico, oltre le indicazioni sulla Ditta mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:
"PROCEDURA NEGOZIATA DEL GIORNO 24 settembre 2014 ORE

10,00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE ANTINCENDIO AEROPORTO FALCONE BORSELLINO – CONTIENE OFFERTA NON APRIRE-”.

c) Il plico dovrà essere indirizzato a: GES.A.P. S.p.A., Aeroporto “Falcone e Borsellino” di Palermo - 90045 Punta Raisi (PA).

d) Detto plico dovrà contenere 3 buste opache che dovranno essere controfirmate e chiuse sui lembi di chiusura con apposito timbro della ditta concorrente e nastro adesivo trasparenti ad esclusione della ceralacca; sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato, oltre il nominativo dell’impresa concorrente, il relativo contenuto e precisamente:

BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

Le due buste, dovranno, nel dettaglio, contenere a pena d’esclusione, tutto quanto elencato nel prosieguo del presente bando di gara.

L’istanza e tutti i documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana; i documenti e le certificazioni eventualmente in lingua straniera dovranno essere accompagnate da apposita traduzione giurata.

ART. 8. CELEBRAZIONE DELLA GARA:

a) Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne abbiano interesse.

b) La gara sarà esperita il giorno 24 settembre alle ore 10,00 presso la Direzione AA.GG. e Legale.

ART. 9. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

1. OFFERTA redatta sullo schema d’offerta allegato alla presente, debitamente sottoscritta ed inserita, **pena l’esclusione**, in apposita busta idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura nella quale oltre all’offerta non devono essere inseriti altri documenti.

L’offerta deve essere firmata dal titolare e/o legale rappresentante in modo chiaro, leggibile e dovrà essere incondizionata. Essa deve indicare la percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, da applicare sull’importo posto a base di gara.

Qualora vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in lettere e quella indicata in cifre, sarà valida quella economicamente più vantaggiosa per la Gesap.

Nel caso di offerte di ribassi uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Unitamente all’offerta, come specificato al precedente punto, le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione, a pena di esclusione dalla gara:

A) DICHIARAZIONE, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, con la quale la ditta

ATTESTA

a) di obbligarsi ad eseguire il servizio in oggetto alle condizioni riportate nell’allegato Capitolato Speciale ai prezzi offerti, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze particolari e generali che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni

