

GES.A.P. S.p.A.
Società di Gestione Aeroporto di Palermo p.A.

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E
COLLOCAZIONE DI DUE PORTONI SEZIONALI ACCESSO LOCALI OFFICINA**

**DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET E ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI
CINISI E DIREZIONE LOCALE ENAC**

ART. 1. SOCIETA' AGGIUDICATRICE:

GES.A.P. S.p.A - Gestione dei Servizi Aeroportuali di Palermo – Aeroporto Falcone e Borsellino - 90045 Punta Raisi Cinisi (PA) Direzione AA. gg. e Legale – Servizio Acquisti e Assicurazioni- Tel. 0917020507 - Fax 0917020787, e- mail tiziana.greco@gesap.it

ART. 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura di gara con pubblicazione sul sito internet www.aeroporto.palermo.it, in unico esperimento con il criterio dell'aggiudicazione in favore della ditta che proporrà il maggior ribasso unico percentuale da applicare sull'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Codice Cig **20144c8978**

ART.3. IMPORTO DELLA FORNITURA:

L'importo complessivo della fornitura, a base d'asta è di € **16.000,00 (sedicimila/00) oltre Iva, oltre € 320,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.**

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 118 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante e nella misura massima del 30% dell'importo netto contrattuale, a norma dell'art. 118 comma 2 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART.4. OGGETTO DELL'APPALTO:

La descrizione della fornitura è riportata nell'allegata documentazione tecnica. I suddetti elaborati, unitamente al presente bando sono disponibili sul sito www.aeroporto.palermo.it.

L'appalto comprende la sostituzione e rimozione di numero due portoni, comprensivo dello smaltimento e la fornitura e collocazione di numero due nuovi portoni sezionali corrispondenti alla scheda tecnica allegata alla presente procedura.

Per la formulazione dell'offerta è obbligatorio, a pena di esclusione, il preventivo sopralluogo tecnico. Il sopralluogo dovrà essere preventivamente prenotato a mezzo fax all'Ufficio del Rup (Responsabile del procedimento) al numero 091.7020794 e/o via e.mail all'indirizzo acquistigesap@pec.it, entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ciascun interessato potrà indicare nella richiesta un massimo di due nominativi (con relativi data e luogo di nascita, residenza e professione) di soggetti all'uopo delegati dal legale rappresentante dell'impresa, allegando, per ciascun soggetto indicato, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale; dovrà, inoltre, essere indicato il recapito cui indirizzare la convocazione con relativi numeri di fax e telefono. La qualità di delegato va comprovata, al momento del sopralluogo, con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega del legale rappresentante.

Non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più società.

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella Busta A Documentazione Amministrativa (successivo Art. 9).

Per tutte le informazioni riguardanti il sopralluogo e le modalità di effettuazione si prega contattare i seguenti recapiti telefonici (091- 7020770 – fax 091- 7020787).

ART. 5. CONSEGNA DELLA FORNITURA

La fornitura e posa in opera dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni lavorativi dalla data di conferimento dell'appalto.

ART. 6. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- a) Insussistenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del d.lgs. 163/2006; insussistenza dell'estensione negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente; la mancata emissione nei propri confronti di sentenze ancorchè non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare d'appalto (la dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.
- b) La partecipante dovrà produrre autocertificazione attestante la propria iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, per l'esercizio delle attività inerenti la presente gara;

Si evidenzia che le medesime ditte partecipanti saranno soggette alla verifica dei requisiti di cui agli artt. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 7. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- a) Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire, **in plico idoneamente sigillato e controfirmato, ad esclusione della ceralacca** a mano (Ufficio Protocollo della GES.A.P. Spa. sito al 2° piano dell'aeroporto "Falcone e Borsellino" di Palermo) o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale (GES.A.P. S.p.A. Aeroporto "Falcone e Borsellino" di Palermo - 90045 Punta Raisi) entro le 09.00 del giorno 22 GIUGNO 2015, i documenti indicati al successivo art. 9);
- b) Tale plico, oltre le indicazioni sulla Ditta mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: **"PROCEDURA NEGOZIATA DEL GIORNO 22 GIUGNO 2015 ORE 12:00 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI DUE PORTONI SEZIONALI"**.
- c) Il plico dovrà essere indirizzato a: GES.A.P. S.p.A., Aeroporto "Falcone Borsellino" di Palermo - 90045 Punta Raisi (PA).
- d) Detto plico dovrà contenere 2 buste opache che dovranno essere controfirmate e chiuse sui lembi di chiusura; sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato, oltre il nominativo dell'impresa concorrente, il relativo contenuto e precisamente:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA

Le due buste dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto elencato nel prosieguo del presente bando di gara.

L'istanza e tutti i documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana; i documenti e le certificazioni eventualmente in lingua straniera dovranno essere accompagnate da apposita traduzione giurata.

