

GES.A.P. S.p.A.
Società di Gestione dell'Aeroporto di Palermo p.A.

CAPITOLATO SPECIALE
PER LA FORNITURA DI ARTICOLI PER LA PULIZIA E L'IGIENE

Art. 1) Oggetto

Il presente capitolato disciplina la fornitura di articoli per la pulizia e l'igiene. Gli articoli oggetto della presente fornitura e il consumo annuo orientativo stimato, sono i seguenti, suddivisi per ciascun lotto:

I Lotto Carta Igienica minijumbo 40.000 rotoli

Il Lotto Sapone lavamani litri 5.000

La Ditta aggiudicataria è obbligata a fornire quelle quantità che saranno richieste, sulla base di effettive esigenze.

Art. 2) Durata del contratto

Il contratto avrà durata per un periodo di anni uno decorrente dalla data di conferimento dell'appalto.

E' facoltà della GES.A.P. S.p.A. prorarre la scadenza del contratto per un ulteriore annualità a condizioni economiche immutate.

Il contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte, né essere eseguito da altre persone, neppure per mezzo di procuratore.

In caso di fallimento il contratto sarà risolto, salve le ragioni di indennizzo alla GES.A.P. S.p.A. con privilegio sulla cauzione versata.

Art. 3) Caratteristiche tecniche e requisiti

Gli articoli prodotti dovranno essere quelli di seguito elencati:

- Carta Igienica mini jumbo Aurea "Lucart"
materia prima: carta rigenerata;
numero veli: 2
grammatura totale: 33/g/mq;
lunghezza rotolo: 195 m;
peso di un rotolo: 666 g
numero di rotoli per collo: 12

- Sapone Liquido
Ph: neutro (5,5);
stato fisico: liquido denso;
Profumo: limone;
Colore: Arancio;
Fosforo: assente;
contiene glicerina

comprensivi di dispenser in uso gratuito

Non saranno ammessi articoli alternativi

Art. 4) Obblighi contrattuali.

Gli obblighi contrattuali che sorgeranno in capo ai soggetti contraenti per effetto dell'aggiudicazione della presente procedura e tutti i successivi adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura medesima (a titolo esemplificativo: emissione degli ordini, controllo e verifica della merce, contestazioni, ecc.) saranno autonomamente gestiti dal Servizio Magazzino Manutenzione GES.A.P S.p.A..

Art. 5) Ordini, controlli qualitativi e quantitativi.

Le commesse verranno inoltrate in conformità alle proprie esigenze di fornitura dal Responsabile del Servizio Magazzino Manutenzione GES.A.P. S.p.A. o suo delegato.

Il materiale dovrà essere consegnato in porto franco presso i locali del Servizio Magazzino Manutenzione e per i quantitativi indicati sui rispettivi ordinativi entro 4 giorni lavorativi dall'ordine a mezzo pec, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione GES.A.P. S.p.A., che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti al loro imballaggio originario, ed il fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro tre giorni, con materiale idoneo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati, con le specifiche tecniche dichiarate dalla ditta.

Le spese per le analisi qualitative saranno a carico della ditta fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte ed anche in questo caso il fornitore dovrà sostituire i prodotti forniti entro cinque giorni, con altri aventi i requisiti richiesti.

GES.A.P. S.p.A. non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dal fornitore.

Art. 6) Altri obblighi ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono da intendersi a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenti spese relative all'imballaggio ed il trasporto della merce ordinata.

Art. 7) Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura regolarizzata fiscalmente, previo riscontro dell'idoneità della fornitura da parte del Responsabile Servizio Magazzino Manutenzione.

Oltre alle fatture anche i D.D.T. dovranno essere valorizzati con i rispettivi prezzi unitari e complessivi dei materiali ordinati al netto dello sconto percentuale d'aggiudicazione.

Nell'emissione di detti documenti fiscali, il fornitore è tenuto ad enunciare identiche denominazioni dei materiali in conformità a quelle riportate nelle commesse del Servizio Magazzino Manutenzione.

Per la verifica dei prezzi unitari applicati in fattura, la ditta aggiudicataria s'impegna a fornire al Responsabile del Servizio Magazzino Manutenzione i listini in vigore - anche su supporto informatico - delle Case produttrici per gli accertamenti e controlli in contraddittorio di propria competenza.

La Ges.a.p. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti, o fatti eseguire, in favore dell'amministratore o procuratore dell'impresa decaduto, qualora la decadenza non sia stata ad essa tempestivamente e formalmente comunicata.

Art. 8) Cauzioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta, nella fase di perfezionamento dei contratti, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, un deposito cauzionale definitivo infruttifero da calcolarsi nella misura del 10% dell'importo complessivo presunto della fornitura proposto, in una delle forme previste dalla Legge 10/06/82, n.348.

