

Alla c.a. di GESAP Servizio Tesseramento

Punta Raisi, li _____

Con riferimento alla richiesta di autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali, inoltrata a favore del soggetto di seguito indicato: *(indicare i riferimenti del soggetto per cui si chiede l'autorizzazione all'accesso)*

Cognome e Nome _____ nato il _____

a _____ Provincia di _____ C.F. _____

residente in _____ Via/Piazza _____ N. _____

impiegato presso la Società/Ente/Ditta richiedente con mansioni di : _____,

il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante la

Società/Ente/Ditta _____ con sede legale in _____

Via _____ n. _____ P.I./C.F. _____, consapevole delle sanzioni

penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara:

- l'esistenza e la regolarità del rapporto di lavoro con la persona sopraindicata per la quale si richiede il tesserino aeroportuale;
- l'idoneità della persona per la quale si richiede il tesserino aeroportuale all'espletamento delle mansioni/attività che dovrà svolgere all'interno delle aree aeroportuali;
- l'esistenza e la regolarità delle coperture assicurative relative alle attività da svolgere all'interno delle aree aeroportuali;
- la conoscenza degli obblighi e delle responsabilità connesse al rilascio del tesserino aeroportuale, secondo normative e procedure di scalo vigenti;
- l'avvenuta formazione e informazione della persona per la quale si richiede il tesserino circa i rischi specifici relativi all'attività da svolgere nelle aree aeroportuali, con specifico riguardo agli aspetti relativi alla safety, security e sicurezza sul lavoro.

(Timbro e firma del Legale Rappresentante
la Società/Ente richiedente o suo delegato)

Il sottoscritto _____ dichiara altresì di aver preso visione e di accettare le **Disposizioni in materia di safety aeroportuale** inerenti il movimento del personale e dei veicoli/mezzi in Air Side di seguito elencate:

1. Il personale ed i veicoli/mezzi devono essere dotati di valido Tesserino e/o Pass Mezzi rilasciato dal Gestore;
2. L'accesso e l'uscita in Air Side deve avvenire esclusivamente attraverso i varchi autorizzati indicati dal Gestore;
3. Il personale ed i veicoli/mezzi, superato il controllo ai varchi d'accesso autorizzati, ove previsto, devono sostare in prossimità dei varchi stessi in attesa di essere contattati dal Referente Aeroportuale/Accompagnatore che li scorterà durante la permanenza all'interno delle aree aeroportuali;
4. In attesa del suddetto contatto è fatto divieto assoluto al personale in ingresso di allontanarsi dal punto di raccolta sopra indicato.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione delle disposizioni sopra elencate e della normativa aeroportuale, impegnandosi a rispettarle.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si autorizza GESAP Ufficio Pass al trattamento dei dati personali forniti nella presente dichiarazione, oltre all'eventuale comunicazione di tali dati ai competenti Enti ai soli fini di valutazione della dichiarazione stessa.

(Timbro e firma del Legale Rappresentante
la Società/Ente richiedente o suo delegato)

Firma del Titolare