

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	3244190827
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	GES.A.P. Società di gestione dell'Aeroporto di Palermo S.p.a.
Nome RPCT	Cristiana
Cognome RPCT	Pelella
Data di nascita RPCT	23/06/1971
Qualifica RPCT	Dipendente/Quadro
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Security Manager - Responsabile Internal Audit (a.i.) - Responsabile Funzione Affari Giuridici e Compliance (nell'ambito della Direzione legale e procurement)
Data inizio incarico di RPCT	1^ nomina dal 23/02/2017 al 2/12/2018 - rinominata il 23/05/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	//
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	//
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	//
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	//
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	//
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	//

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il PTPC 2020-2022, approvato dal CdA della Società nell'ottobre 2020, rappresenta il naturale proseguimento e sviluppo del Piano Anticorruzione adottato da GESAP nel gennaio 2018 per il triennio 2018/2020, attraverso un integrale aggiornamento di tempistiche, contenuti e misure, elaborate sulla base delle risultanze delle attività di monitoraggio degli ultimi anni, alla luce delle novità legislative intervenute in materia, del riassetto organizzativo aziendale e della rimappatura dei processi, anche di quelli ricadenti nelle nuove aree di rischio, individuate con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (cfr. Delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019). L'aggiornamento del Piano ha seguito le tempistiche di contestuale aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 della Società, di cui costituisce parte integrante come allegato tecnico, avendone condiviso l'attività propedeutica di revisione del risk assesment e relative mappature delle aree, processi ed attività a rischio, scontando pur tuttavia un periodo di rallentamento - per sospensione dell'attività delle funzioni preposte - a causa dell'emergenza COVID 19. Circa il livello effettivo di attuazione, va evidenziato che - rispetto alle edizioni precedenti che pure avevano indicato l'adozione di misure anticorruzione in via programmatica - il PTPC 2020-2022 ha declinato l'assetto organizzativo e le misure (nel frattempo) approntate dall'Azienda in maniera più aderente al contesto reale, in linea con il dettato del PNA 2019, tramite l'applicazione di una matrice del rischio basata su un approccio di tipo qualitativo, al fine di addivenire ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio corruzione in grado di orientare l'Azienda all'adozione di misure/procedure specifiche, oltre quelle generiche già presenti, coerenti con le priorità rilevate e con le risorse disponibili.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Circa l'attuazione del PTPC 2020-2022, inteso quale complesso di misure anticorruzione adottate dall'azienda nell'ambito dei più ampi processi di gestione, monitoraggio e controllo previsti dal MOGC 231/01 ed anche sotto il profilo degli adempimenti di trasparenza previsti dalle normative di riferimento, si rileva la sostanziale aderenza ed attuazione degli adempimenti previsti e degli obblighi di pubblicazione dati di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e alla Delibera ANAC n. 1134/2017 e s.m.i., per quanto applicabili alle società a partecipazione pubblica (vedasi al riguardo PTPC 2020-2022 par.2.2.e par. 8.2.). Va tuttavia segnalato che, essendo stato avviato nel corso del 2020 fra gli organi di governance societaria e di controllo, un complesso approfondimento in ordine alla qualificazione della natura giuridica della società sulla base degli assetti della proprietà azionaria di maggioranza in capo a diversi Enti locali (a seguito di orientamenti non univoci intervenuti in dottrina e giurisprudenza sulla definizione di "controllo pubblico", rispetto ai quali la società ha pure richiesto la formulazione di diversi pareri legali), si è tuttora in attesa che gli organi di governance pervengano ad una determinazione univoca che, ove orientata ad una rivalutazione nel senso del "controllo pubblico", comporterebbe (tra l'altro) una nuova riconsiderazione degli obblighi ed una nuova verifica degli adempimenti cui la società sarebbe sottoposta, sia per gli aspetti procedurali ex ante, sia per ciò che riguarda i dati posti in pubblicazione sul sito aziendale alla data della presente.</p>

1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Dopo una temporanea rotazione - durata circa 6 mesi - della figura dell'RPCT fra il 2018 e il 2019, l'attuale RPCT, che ha contestualmente assunto anche il ruolo di Responsabile Internal Audit a.i. (con l'incarico, su commitment del vertice societario, di effettuare un'azione di coordinamento complessivo delle iniziative e delle attività volte all'aggiornamento dei documenti aziendali - risk assessment, MOGC 231, PTPC e revisione delle procedure aziendali valide quali protocolli di presidio 231 e anticorruzione - ed alla connessa razionalizzazione del sistema dei controlli interni), nel corso dell'anno 2020, pur con le difficoltà organizzative conseguenti l'emergenza pandemica da COVID 19 che ha fortemente impattato sulla struttura degli uffici, ha comunque esercitato il proprio ruolo di impulso e coordinamento con le funzioni interessate ai processi sensibili, attuando in confronto con le medesime un percorso di self assessment, in aggiornamento ai precedenti, confluito nella revisione del PTPC 2020-2022 e delle procedure di presidio, interamente riviste e rieditate in un nuovo Documento di Organizzazione aziendale.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Non si sono rilevati ostacoli all'azione di coordinamento ed impulso dell'RPCT.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato effettuato, a livello documentale e tramite interviste alle funzioni, in sede di revisione del risk assessment propedeutico all'aggiornamento del MOGC 231 e del PTPC (attività condotta fra il novembre 2019 e il marzo 2020)- Le principali carenze sono state rilevate nell'assenza/mancato aggiornamento (oggetto di rilievi anche degli anni precedenti) di alcune procedure di presidio dei processi sensibili, rispetto alle attività effettivamente svolte dagli uffici, ancorché valutate nel contesto generale dei sistemi di controllo interno della Società che pure hanno evidenziato la sussistenza di altri strumenti di controllo preventivo. Il gap procedurale è stato colmato e corretto nel corso dell'anno 2020 con il completamento delle attività di revisione delle procedure organizzative e gestionali, incluse quelle costituenti specifici protocolli di presidio anticorruzione.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	Non risultano segnalati dalla Direzione Aziendale o dalle FF.OO. / A.G. eventi corruttivi

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)	Gestione del conflitto di interesse (par. 6.2.3. PTPC), conferimento e rotazione degli incarichi (par. 6.2.5-6.2.6.-6.2.7.PTPC), segnalazione degli illeciti (wisthleblowing par. 7.4. PTPC)	Sotto il profilo strumentale /procedurale, si segnalano, fra le principali misure ormai a regime : Attivazione piattaforma informatica per la gestione degli appalti/acquisti - Automazione processi ciclo passivo, gestione magazzino e gestione contabile (Sistema Maximo) e gestione protocollo e assegnazione corrispondenza (Sistema E-Doc) - Attivazione Scadenziario Contratti - Controlli RASA e Servizio Legalità e Trasparenza con collegamento a piattaforme ANAC e Prefettura - Attivazione strumenti di budgeting informatizzato e di monitoraggio performaces
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Il flusso di informazioni per alimentare la sezione Società Trasparente è gestito dagli uffici competenti tramite mail all'amministratore del sito (Funzione ICT)
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Periodico semestrale a campione

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Si rinvia alla Sezione "Considerazioni Generali" p.to 4)	Seguito monitoraggio sull'aggiornamento periodico degli uffici dei link presenti nella Sezione "Società Trasparente", si rileva sostanziale aderenza agli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Delibera ANAC n. 1134/2017, per quanto applicabili alle società a partecipazione pubblica (nrd. PTPC 2020-2022 par.2.2.e par. 8.2.). Va tuttavia segnalato che, essendo stato avviato nel corso del 2020 fra gli organi di governance societaria e di controllo, un complesso approfondimento in ordine alla qualificazione della natura giuridica della società sulla base degli assetti della proprietà azionaria di maggioranza in capo a diversi Enti locali (a seguito di orientamenti non univoci intervenuti in dottrina e giurisprudenza sulla definizione di "controllo pubblico", rispetto ai quali la società ha pure richiesto la formulazione di diversi pareri legali), si è tuttora in attesa che gli organi di governance pervengano ad una determinazione univoca che, ove orientata ad una rivalutazione nel senso del "controllo pubblico", comporterebbe (tra l'altro) una riconsiderazione e nuova verifica degli obblighi di pubblicazione, sia per gli aspetti procedurali ex ante, sia dei dati effettivamente posti in pubblicazione sul sito aziendale alla data della presente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	L'ultimo ciclo formativo generale al personale in materia anticorruzione è stato espletato nel settembre 2019 (v. Relazione RPCT al 31.12.2019)
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	Sospensione periodica delle attività della funzione Training per emergenza COVID 19	Misura riprogrammata per l'anno 2021 (in parte eseguita già nell'ambito del nuovo ciclo di attività formative avviate a seguito dell'aggiornamento del MOGC 231)
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Soc. di consulenza EMME&PS - Milano
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	259	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		4 Dirigenti + 15 Quadri
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		188 Impiegati - 52 Operai
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	la rotazione non ha riguardato incarichi dirigenziali, ma posizioni di responsabili di funzioni/linee di attività (impiegati/funzionari)
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	Si	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	1 - nessuna violazione segnalata
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Procedura PS02 "Gestione del conflitto di interesse" - nessuna violazione accertata
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	nrd. p.to 6.2.4. PTPC 2020-2022 - Le modalità di autorizzazione sono previste nel Codice di comportamento allegato al MOGC 231
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Positivo per quanto attiene l'aspetto procedurale. Circa l'efficacia, in assenza di segnalazioni, non valutabile (si rinvia alla procedura apposita pubblicata sul sito aziendale alla Sezione "Società Trasparente")
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	La Società ha aggiornato il proprio Codice di comportamento e sistema disciplinare sul modello di quello indicato dal CCNL del Trasporto Aereo (Assaeroporti)- Parte Specifica Gestori Aeroportuali rinnovato il 17 gennaio 2020
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	Il Codice di comportamento adottato da GESAP rinvia per la parte disciplinare/sanzionatoria al CCNL Assaeroporti di cui sopra - Ulteriori obblighi e norme comportamentali sono contenute nel Patto Etico, nel Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura in materia di appalti e nelle specifiche procedure aziendali
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0

12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <u>(domanda facoltativa)</u>		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	1
13	ALTRE MISURE		

13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	nessuna violazione accertata
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	rinvio a par. 6.2.5. PTPC 2020-2022