



| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |


1) Tesseramento, gestione e controllo degli accessi alle aree aeroportuali

Indice

| | | | |
|-----------|--|-------------|-----------|
| 1 | Scopo | pag. | 4 |
| 2 | Campo di applicazione | pag. | 4 |
| 3 | Riferimenti normativi | pag. | 5 |
| 4 | Definizioni | pag. | 5 |
| 5 | Soggetti responsabili dell'iter di autorizzazione all'accesso alle aree Aeroportuali | pag. | 8 |
| 6 | Il Sistema di Tesseramento | pag. | 9 |
| 6.1. | Prescrizioni Generali | pag. | 9 |
| 6.2. | Obblighi del Titolare e del soggetto Richiedente | pag. | 10 |
| 7 | Tipologia di autorizzazioni per l'accesso | pag. | 10 |
| 7.1. | Il Tesserino Aeroportuale | pag. | 11 |
| 7.1.1. | Durata del Tesserino | pag. | 11 |
| 7.1.2. | Modello e colorazione dei tesserini aeroportuali | pag. | 11 |
| 7.1.3. | Accesso in aree sterili con articoli proibiti | pag. | 12 |
| 7.2. | Procedura per il rilascio del Tesserino aeroportuale | pag. | 13 |
| 7.2.1. | Presentazione dell'istanza di rilascio tesserino | pag. | 13 |
| 7.2.2. | Documentazione da allegare all'istanza di accesso | pag. | 14 |
| 7.2.2.1. | Documentazione del Soggetto richiedente (Società/Ditta/Ente) | pag. | 14 |
| 7.2.2.2. | Documentazione relativa alla persona per la quale si richiede il tesserino aeroportuale | pag. | 15 |
| 7.2.2.3. | Rilascio del tesserino aeroportuale a persona già in possesso di tesserino rilasciato presso altro aeroporto nazionale | pag. | 16 |
| 7.2.3. | Procedimento di rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali | pag. | 17 |
| 7.2.4. | Emissione del Tesserino Aeroportuale | pag. | 18 |
| 8 | Condizioni per il mantenimento della validità del Tesserino | pag. | 18 |
| 9 | Rinnovo alla scadenza del Tesserino | pag. | 19 |
| 10 | Modifica dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali | pag. | 19 |
| 11 | Furto, smarrimento o danneggiamento del Tesserino | pag. | 20 |
| 11.1. | Furto e smarrimento | pag. | 20 |
| 11.1.1. | Adempimenti del Titolare in caso di furto o smarrimento | pag. | 20 |
| 11.1.2. | Adempimenti di GESAP Ufficio Tesseramento in caso di furto o smarrimento | pag. | 20 |
| 11.2. | Danneggiamento o deterioramento | pag. | 21 |

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

| | | | |
|-----------|---|-------------|-----------|
| 12 | Restituzione dei Tesserini aeroportuali | pag. | 21 |
| 13 | Sospensione, revoca e ritiro del Tesserino | pag. | 22 |
| | 13.1. Sospensione e Revoca | pag. | 22 |
| | 13.2. Ritiro | pag. | 23 |
| 14 | Il Lasciapassare Visitatore - Accesso con scorta | pag. | 24 |
| | 14.1. Premessa | pag. | 24 |
| | 14.2. Procedura di rilascio del Lasciapassare Visitatori – Accesso con scorta | pag. | 24 |
| | 14.3. Personale aeroportuale autorizzato ad effettuare la scorta | pag. | 26 |
| | 14.4. Dispensa dall’obbligo di scorta | pag. | 26 |
| 15 | Modalità di controllo dei titoli di accesso alle aree sterili, anche al fine di prevenire l’illecito utilizzo dei tesserini aeroportuali | pag. | 26 |
| 16 | Deroghe ed eccezioni | pag. | 28 |
| 17 | Autorizzazione per l’accesso e circolazione di veicoli / mezzi | pag. | 29 |
| | 17.1. Tipologia dei permessi e relativa durata | pag. | 29 |
| | 17.2. Modello e colorazione del LASCIAPASSARE Mezzi | pag. | 30 |
| 18 | Procedura di autorizzazione e rilascio del LASCIAPASSARE MEZZI | pag. | 31 |
| | 18.1. Presentazione dell’istanza di rilascio del LASCIAPASSARE Mezzi | pag. | 31 |
| | 18.2. Documentazione a corredo | pag. | 31 |
| | 18.3. Avvio del procedimento autorizzativo | pag. | 32 |
| | 18.4. Emissione del Lasciapassare Mezzi | pag. | 32 |
| 19 | Assicurazione veicoli | pag. | 33 |
| 20 | Accesso in Air Side | pag. | 34 |
| 21 | Condizioni per il mantenimento della validità del Lasciapassare Mezzi | pag. | 34 |
| 22 | Scadenza dell’autorizzazione all’accesso e circolazione in Air Side | pag. | 35 |
| 23 | Rinnovo alla scadenza del Lasciapassare Mezzi | pag. | 35 |
| 24 | Modifica dell’autorizzazione all’accesso e circolazione in Air Side | pag. | 35 |
| 25 | Furto, smarrimento del Lasciapassare Mezzi | pag. | 36 |
| 26 | Danneggiamento o deterioramento del Lasciapassare Mezzi | pag. | 37 |
| 27 | Revoca e ritiro del Lasciapassare Mezzi | pag. | 37 |
| 28 | Responsabilità ed obblighi connessi all’utilizzo del Lasciapassare Mezzi | pag. | 38 |
| 29 | Deroghe ed eccezioni | pag. | 39 |
| 30 | Accesso MEZZI CON SCORTA | pag. | 39 |
| 31 | Archiviazione della documentazione | pag. | 40 |
| 32 | Gestione della Privacy | pag. | 41 |
| 33 | Tariffario | pag. | 41 |
| 34 | Modulistica impiegata nel sistema Tesseramento | pag. | 41 |

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

1 Scopo

La presente procedura definisce il processo di rilascio dei tesserini identificativi aeroportuali (TIA), dei lasciapassare mezzi ed, in genere, delle autorizzazioni per l'accesso di persone e di veicoli alle aree Land Side ed Air Side dell'Aeroporto di Palermo e la relativa gestione, secondo le prescrizioni dell'Allegato 1 del Cap. 1 - Parte A del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile Ed. 3 del 7/09/2020, in attuazione delle disposizioni dei Regolamenti UE nn. 300/2008, 2015/1998 e succ. al fine di prevenire gli accessi non autorizzati alle aree stesse.


2 Campo di applicazione

La presente procedura si applica nei confronti di:

- tutti i soggetti pubblici e privati - Autorità/Enti di Stato, Operatori Aeroportuali, Operatori commerciali, Sub concessionari, Fornitori etc. - che richiedano di accedere alle aree aeroportuali Land Side ed Air Side in ragione di un motivo legittimo, per come stabilito al punto 1.2.1.1.1. del P.N.S.;
- tutti i veicoli/mezzi per i quali i soggetti di cui al punto a) richiedano l'accesso, anche temporaneo, in area sterile (area lato volo dell'aeroporto), al fine di svolgere attività lavorative e/o per accertate esigenze operative, per come stabilito a punto 1.2.1.1.2. del P.N.S.

Per **motivo legittimo** riferito alle persone deve intendersi lavoro, formazione, informazione/educazione, come appresso dettagliato :

- per lavoro si intende qualsiasi attività per cui la persona è impiegata e che deve essere svolta all'interno delle aree ove la persona sta accedendo e nel periodo in cui il soggetto accede; ciò include ad esempio anche le mansioni svolte dai servizi di emergenza e dagli appaltatori o mansioni ispettive relative a attività istituzionali pubbliche;
- la formazione è ogni attività formativa associata a compiti svolti o da svolgere in futuro all'interno di tali aree una volta terminato il periodo formativo, e pertanto l'accesso a tali zone è richiesto per acquisire conoscenza e familiarità con le aree in questione, o attività che si svolgono nell'area;
- l'informazione/educazione include le visite scortate a favore di visitatori che necessitano di acquisire conoscenze e comprensione delle attività aeroportuali per ragioni specifiche, ad esempio a favore di coloro che sono addetti allo sviluppo e alla redazione di normativa aeronautica che devono necessariamente visionare l'ambiente aeroportuale. Sono altresì incluse le visite scolastiche, nonché iniziative turistiche e similari organizzate dal Gestore, previa approvazione da parte di Polaria.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Per **motivo legittimo riferito ai veicoli**, deve invece intendersi:

- il trasporto di persone (passeggeri, staff, crew, etc), articoli, oggetti, merce per una delle ragioni già esposte tra i motivi legittimi che autorizzano le persone, laddove il mancato uso di un veicolo per accedere sarebbe di impedimento operativo alla conduzione di attività lavorative, di formazione o di scorta di soggetti da accompagnare per motivi educativi-informativi. Inoltre si considera legittimo l'uso di veicoli o mezzi di trasporto se l'uso di essi garantisce un abbattimento dei rischi alla sicurezza dei soggetti trasportati rispetto all'eventuale accesso pedonale alle aree.

3 Riferimenti Normativi


- Codice della Navigazione, artt. 687, 705, 718, 1174 e 1235;
- Regolamento del Parlamento e del Consiglio N. 300/2008 dell'11 marzo 2008;
- Regolamento (EU) N. 2015/1998 della Commissione del 5 novembre 2015 e s.m.i.;
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile (denominato anche PNS) Ed. 3;
- Circolare ENAC SEC 05A ed allegato Manuale della Formazione;
- Ordinanze ENAC Direzione Aeroportuale di Palermo in materia di circolazione di persone e mezzi nell'area aeroportuale e affidamento varchi;
- Procedura Operativa del Manuale di Aeroporto “Modalità di accesso all'aeroporto e alle sue aree operative, incluso accesso dei veicoli”

4 Definizioni

Ai sensi del vigente PNS ed ai fini dell'applicazione della presente procedura valgono le seguenti definizioni:

Air Side /Area lato volo

Area di manovra di un aeroporto, terreni ed edifici adiacenti o parti di essi, l'accesso ai quali è limitato/regolamentato; l'area lato volo viene altresì distinta in area lato volo interno (area ad accesso limitato interna al terminal, fino alle uscite /gates su apron) ed area lato volo esterno (aree esterne perimetrali, apron, runways, taxiways inclusi fingers)

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Land Side/Area lato terra

Parti di Aeroporto, terreni adiacenti ed edifici, o parti di essi che non si trovano nell'Air Side, (ovverossia area aperte al pubblico ad accesso non limitato/regolamentato);

Area Sterile

Parte dell'Air Side ove, oltre alla limitazione /regolamentazione dell'accesso, sono adottate ulteriori misure di sicurezza (controllo di sicurezza della persona e degli effetti al seguito);

Parte Critica delle aree sterili

Parte di Aeroporto, coincidente o posta all'interno dell'area sterile, rappresentata da qualsiasi area, superficie, locale o manufatto alla quale hanno accesso i passeggeri in partenza con i rispettivi bagagli a mano già sottoposti a controllo, ovvero in cui possono transitare o sostare i bagagli da stiva in partenza o in transito già sottoposti a controllo (l'aeromobile, i bus interpista, carrelli ed altri mezzi di trasporto, nonché i fingers, sono considerati parti critiche).

Controllo dell'accesso

Applicazione di mezzi, sistemi e procedure volti ad impedire l'accesso di persone e/o veicoli non autorizzati alle aree regolamentate. Trattasi in particolare di controllo volto a verificare:


- la corrispondenza della titolarità dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali con il soggetto e/o veicolo che lo espone
- che l'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali sia in corso di validità
- che l'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali sia valida per l'area alla quale è richiesto l'accesso.

Controllo di sicurezza/Screening

Applicazione di mezzi, sistemi e procedure volti ad impedire l'introduzione di articoli proibiti;

Background check

Controllo documentato della identità e della storia personale di un individuo, compresi gli eventuali precedenti penali, allo scopo di

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

valutare l' idoneità della persona ad accedere alle aree sterili senza scorta.

Area di Movimento

Parte dell' Aeroporto adibita al decollo, all'atterraggio e al movimento al suolo degli aeromobili, comprendente l' Area di Manovra e i Piazzali (APRON).

Area di Manovra

Parte dell' Aeroporto adibita al decollo, all'atterraggio ed al movimento al suolo degli aeromobili, con esclusione dei Piazzali (APRON).

Piazzale (APRON)

Area dell' Aeroporto adibita alla sosta degli aeromobili, per l' imbarco e lo sbarco dei passeggeri, lo scarico e carico merci e posta, il rifornimento dei combustibili, il parcheggio e la manutenzione.

Soggetto Richiedente


Soggetto abilitato (persona fisica/persona giuridica) a richiedere l'accreditamento al sistema di tesseramento ed a cui sono fornite le credenziali di accesso al sistema (tramite portale web) per l' inoltra della richiesta di autorizzazione all' accesso alle aree aeroportuali, coincidente con il Legale Rappresentante (o suo delegato) o con il Responsabile locale delle Autorità, Enti di Stato ed operatori aeroportuali (aviation e non aviation) che esercitano regolare attività presso l' Aeroporto.

Soggetto Titolare

Soggetto/operatore (persona fisica) intestatario del Tesserino aeroportuale.

Referente Aeroportuale

Soggetto (individuabile fra i responsabili aeroportuali del Gestore) titolato a confermare (direttamente al sistema di tesseramento) la legittimità della richiesta di rilascio del tesserino/Lasciapassare mezzi trasmessa dal Richiedente.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

5 Soggetti responsabili dell'iter di autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali


GESAP – Gestore Aeroportuale > Società di gestione dell'Aeroporto di Palermo, responsabile tramite il proprio Ufficio Tesseramento e Controllo Accessi, del procedimento di emissione del tesserino aeroportuale, dei Lasciapassare mezzi e degli ulteriori permessi di accesso (accesso con scorta) nonché dell'applicazione, per le parti di propria competenza, della presente procedura, avuto riguardo a:

- Completezza e rispondenza dell'istanza presentata dal richiedente e della documentazione allegata;
- Verifica della esistenza di un motivo legittimo legato ad esigenze operative all'ingresso alle aree aeroportuali ed alle aree ad accesso regolamentato (in osservanza a quanto riportato nel P.N.S. punto 1.2.1.1.1.);
- Tipologia di tesserino da rilasciare, in ragione della richiesta e delle esigenze operative ed in relazione alla configurazione delle aree aeroportuali riportata nel Programma di Sicurezza dell'aeroporto;
- Invio dei dati del soggetto per il quale è richiesto il tesserino aeroportuale alla Polizia di Stato per accertamento di eventuali precedenti penali in tutti gli Stati di residenza almeno durante gli ultimi cinque anni;
- Rilascio del tesserino identificativo aeroportuale, in caso di superamento del controllo dei precedenti personali (Reg. 2015/1998 p.1.2.3.1.), provvedendo alla consegna del medesimo previo adempimento di quanto prescritto nella presente procedura;
- Rigetto della richiesta in caso di mancato superamento del controllo dei precedenti personali (Reg. 2015/1998 p.1.2.3.1.);
- Tenuta dell'archivio e della documentazione inerente il rilascio dei TIA e dei Lasciapassare mezzi e l'accesso delle persone.

Soggetto Richiedente e Soggetto Titolare > responsabili della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell'istanza per l'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali e nella relativa documentazione allegata. Tutti i soggetti richiedenti – sia pubblici sia privati – sono tenuti a motivare sull'istanza l'esistenza di un motivo legittimo.

Referente Aeroportuale > è responsabile di avallare a sistema l'istanza del soggetto Richiedente, confermando la sussistenza di un motivo legittimo all'accesso alle aree aeroportuali indicate nell'istanza.

Ufficio di Polizia di Frontiera > è responsabile, per ogni istanza di rilascio di tesserino, dell'accertamento di eventuali precedenti personali in tutti gli Stati di residenza negli ultimi

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

cinque anni e relativo rilascio/diniego del Nulla Osta all'accesso alle aree aeroportuali, secondo le proprie competenze istituzionali.

ENAC – Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale > è responsabile dell'attività di vigilanza e controllo relativa alla corretta applicazione di quanto previsto nella presente procedura. La suddetta attività di vigilanza e controllo è espletata tramite attività ispettiva, svolta a posteriori e a campione, secondo programmi predisposti dalla Direzione Aeroportuale. A tal fine ENAC ha garantito l'accesso al sistema e al database dell'Ufficio Tesseramento del Gestore aeroportuale. Inoltre, ha il compito di dirimere qualsiasi controversia che dovesse eventualmente scaturire tra i soggetti coinvolti.

6 Il sistema di Tesseramento

6.1. Prescrizioni Generali

Il Tesserino Aeroportuale è rilasciato a tutto il Personale che presta attività lavorativa con continuità presso l'Aeroporto, alle dipendenze di Autorità/Enti di Stato, Gestore Aeroportuale, Operatori Aeroportuali, Operatori commerciali, sub concessionari e fornitori, in funzione delle mansioni e delle aree in cui deve operare, ovvero ad ulteriori soggetti che rientrino nelle specifiche previsioni del punto 1.2.1.1.1 del P.N.S.


Il Tesserino aeroportuale deve essere esposto in modo ben visibile sulla persona, onde consentire l'immediata identificazione del Titolare, dell'ente di appartenenza e dell'area a cui egli è abilitato ad accedere.

I Tesserini aeroportuali devono essere utilizzati esclusivamente per motivi di lavoro e durante l'orario di servizio.

Il rilascio dei Tesserini aeroportuali è subordinato:

- alla presentazione della formazione in materia di security, secondo le prescrizioni normative di cui al Cap. 11 Reg. UE n. 2015/1998 e vigente P.N.S., nonché secondo i programmi formativi di cui alla Circolare ENAC SEC 05A ed allegato Manuale della Formazione;
- per i tesserini che abilitano alle aree sterili (Air Side/lato volo esterno), alla presentazione della formazione in materia di safety conforme al Reg. UE n. 139/2014 (parte ADR.OR.D.017).

Sono esonerati dall'obbligo di formazione i soggetti ammessi ad accedere alle aree sterili con il LASCIAPASSARE Visitatori - Accesso con scorta, secondo procedura di cui al successivo paragrafo 14.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

6.2. **Obblighi del Titolare e del soggetto Richiedente**

In relazione alle prescrizioni di cui alla vigente procedura ed alle normative di riferimento, tutti gli Operatori pubblici e privati Titolari di Tesserino aeroportuale sono tenuti a:

- esporre il Tesserino in maniera ben visibile sulla persona;
- utilizzare il Tesserino esclusivamente per i motivi di lavoro e negli orari di servizio;
- non consegnare e/o cedere a terzi il Tesserino, il cui uso è riservato al solo Titolare;
- sottoporsi ai controlli documentali e di sicurezza presso i Varchi di accesso autorizzati (Varco Staff 2^o livello Aerostazione e Varco Carraio Ovest), secondo modalità e procedure vigenti, e ad assecondare eventuali richieste delle FF.OO. e del personale di sicurezza aeroportuale preposti ai controlli;
- prestare la propria attività nell'ambito delle aree e percorsi autorizzati, secondo colore e zonizzazione indicati sul Tesserino;
- prestare massima cura nella tenuta e custodia del Tesserino;
- in caso di smarrimento e/o furto del Tesserino, sporgere immediata denuncia alle Autorità di Polizia/FF.OO., informando tempestivamente GESAP Ufficio Tesseramento;
- restituire tempestivamente a GESAP Ufficio Tesseramento il Tesserino in tutti i casi previsti ai successivi paragrafi 12 e 13.

Il Titolare del Tesserino aeroportuale è responsabile di tutte le violazioni connesse all'improprio e/o illecito utilizzo dello stesso, in qualsiasi contesto compiute, anche al di fuori delle aree aeroportuali e/o degli orari di servizio (ndr. paragrafo 15).


Il soggetto Richiedente è tenuto a comunicare a GESAP Ufficio Tesseramento:

- ogni variazione di incarico, funzione, mansione e/o attività del proprio personale titolare di Tesserino aeroportuale, ed in particolare la cessazione del rapporto di lavoro dipendente;
- ogni variazione relativa alla società, all'organizzazione, agli amministratori, all'oggetto sociale etc. tale da compromettere il mantenimento dei requisiti che hanno comportato il rilascio dei Tesserini al proprio personale dipendente.

7 **Tipologia di autorizzazioni per l'accesso delle persone**

Il sistema di autorizzazioni per l'accesso delle persone (diverse dai passeggeri) alle aree aeroportuali prevede il rilascio delle seguenti tipologie di permessi:

- **Tesserino Aeroportuale**

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- **Lasciapassare Visitatore – Accesso con scorta**

ed inoltre :

- **Crew Member Certificate - Tesserino identificativo di membro di equipaggio dell'Unione (rilasciato dall'ENAC o dal vettore aereo al proprio personale)**
- **Documento identificativo rilasciato dall'Autorità competente (es. Tesserino multiservizi ENAC con banda laterale rossa per il Personale Ispettivo o Tessera di riconoscimento rilasciata dall'ANSV – Agenzia Nazionale Sicurezza Volo per il personale preposto ad attività investigativa)**

7.1. Il Tesserino Aeroportuale

7.1.1. Durata del Tesserino


- Validità fino ad un massimo di 5 anni a decorrere dalla data di emissione: viene rilasciato esclusivamente al personale del Gestore aeroportuale a tempo indeterminato ed al personale appartenente agli Enti di Stato che opera stabilmente in Aeroporto;
- Validità fino ad un massimo di 3 anni a decorrere dalla data di emissione: viene rilasciato al Personale dipendente di Operatori Aviation con contratto a tempo indeterminato e di Operatori non Aviation con contratto di lunga durata;
- Validità fino ad un massimo di 1 anno a decorrere dalla data di emissione: viene rilasciato al Personale dipendente degli Operatori non Aviation (sub concessionari, fornitori, operatori commerciali etc.) con contratto di lunga durata.

La validità del Tesserino è, in ogni caso, subordinata alla durata del rapporto di lavoro sottostante che ne determina la richiesta e/o al periodo di effettiva esigenza di intervento all'interno delle aree aeroportuali (ad esempio: durata del contratto di lavoro stagionale, del contratto di consulenza o d'appalto, interventi tecnici di manutenzione o di allestimento spazi etc.).

7.1.2. Modello e colorazione dei tesserini aeroportuali

Il Tesserino Aeroportuale è corredato dalla foto del Titolare, acquisita in via digitalizzata da GESAP Ufficio Tesseramento in maniera tale da consentirne l'immediata identificazione e reca i seguenti dati:

- logo ENAC;
- indicazione dell'Aeroporto e logo GESAP;
- nome, cognome e codice fiscale del Titolare;
- luogo e data di nascita del Titolare;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- indicazione del datore di lavoro (Ente o Società di appartenenza del Titolare);
- numero progressivo del tesserino;
- data di emissione;
- data di scadenza.


Il Tesserino Aeroportuale è, altresì, contrassegnato da apposita banda colorata, la cui differente colorazione consente l'individuazione delle aree aeroportuali alle quali il Titolare è autorizzato ad accedere, come da specifiche e definizioni contenute nel PNS :

| Colore banda | Area di accesso |
|---------------------|---|
| Rosso | Tutte le aree |
| Verde | Lato volo esterno (Area di movimento) |
| Azzurro | Lato volo interno (Area sterile del Terminal) |
| Giallo | Aree non sterili |
| Arancione | Diplomatici |
| Bianco | Lasciapassare Visitatore – Accesso con scorta |

Il Tesserino Aeroportuale che abilita all'accesso alle parti critiche delle aree sterili, deve ulteriormente individuare l'area o le aree (c.d. zonizzazione) alle quali il Titolare può accedere, mediante l'indicazione di uno o più numeri come appresso elencati:

| | |
|----------|--|
| 1 | Tutte le aree |
| 2 | Aree interne Terminal o aree delle parti critiche (sale imbarchi, fingers), con l'eccezione delle aree di cui al successivo numero 3 |
| 3 | Aree trattamento bagagli – BHS/RHS |
| 4 | Aerostazione Merci |
| 5 | Aeromobili e loro adiacenze – Rampa |
| 6 | APRON e viabilità di piazzale |
| 7 | Area di manovra |
| 8 | Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea |

7.1.3. Accesso in aree sterili con articoli proibiti


| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Agli Operatori in servizio presso lo scalo non è consentito portare all'interno delle aree sterili gli articoli proibiti elencati nell'Appendice 1-A del Reg. UE n. 2015/1998 e s.m.i. :

- a) pistole, armi da fuoco e altri strumenti che sparano proiettili — strumenti in grado o che sembrano in grado di essere utilizzati per provocare ferite gravi attraverso lo sparo di un proiettile, fra i quali: — armi da fuoco di ogni tipo, come pistole, rivoltelle, carabine, fucili, — pistole giocattolo, riproduzioni e imitazioni di armi da fuoco che possono essere scambiate per armi vere, — componenti di armi da fuoco, esclusi i cannocchiali con mirino di puntamento, — armi ad aria compressa o anidride carbonica, come pistole, armi a pallini, carabine e pistole a sfere, — pistole lanciarazzi e pistole per starter, — archi, balestre e frecce, — lanciarpioni e fucili subacquei, — fionde e catapulte;
- b) dispositivi per stordire — dispositivi progettati appositamente per stordire o immobilizzare, fra i quali: — dispositivi neutralizzanti, come fucili stordenti, pistole paralizzanti e manganelli a scarica elettrica, — strumenti per stordire e sopprimere gli animali, — sostanze chimiche, gas e spray capaci di produrre effetti disabilitanti o immobilizzanti, come spray irritanti, gas lacrimogeni, acidi e repellenti per animali;
- c) sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari — sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari in grado o che sembrano in grado di essere utilizzati per provocare ferite gravi o per minacciare la sicurezza degli aeromobili, fra i quali: — munizioni, — detonatori e inneschi, detonatori e micce, — riproduzioni o imitazioni di ordigni esplosivi, — mine, granate e altri materiali militari esplosivi, — fuochi d'artificio e altri articoli pirotecnici, — candelotti e cartucce fumogene, — dinamite, polvere da sparo ed esplosivi plastici;
- d) eventuali altri articoli in grado di essere utilizzati per provocare ferite gravi e che non sono di solito utilizzati nelle aree sterili, ad esempio attrezzature per arti marziali, spade, sciabole ecc.

L'accesso alle aree sterili con articoli proibiti di cui alla superiore Appendice 1-A è consentito agli operatori pertanto solamente a condizione che la persona sia espressamente autorizzata ad introdurre articoli proibiti nelle aree sterili per l'espletamento dei propri compiti/mansioni.

In tal senso, il Soggetto Richiedente che, per motivi di servizio, necessita che il proprio personale introduca in area sterile i suddetti articoli proibiti dovrà compilare e inoltrare a sistema, unitamente all'istanza di rilascio del Tesserino aeroportuale, la apposita “Dichiarazione per l'autorizzazione all'accesso di articoli proibiti” specificando compiti/mansioni che ne determinino il relativo utilizzo.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Ai sensi del punto. 1.2.5.1.4. PNS, l'autorizzazione viene indicata sul Tesserino aeroportuale che riporta l'indicazione delle categorie di articoli proibiti che il Titolare del tesserino medesimo può introdurre in area sterile per le funzioni/attività da espletare. Per le ulteriori norme comportamentali, si rinvia alla specifica Procedura Operativa n. 12 del Programma Aeroportuale di Sicurezza.

7.2. Procedura per il rilascio del Tesserino aeroportuale

7.2.1. Accredimento del Soggetto Richiedente

Il sistema di tesseramento aeroportuale prevede una preventiva registrazione delle Aziende/Ditte/persone fisiche che debbano richiedere il rilascio dei tesserini identificativi aeroportuali (TIA) e dei Lasciapassare mezzi per il proprio personale dipendente e per i veicoli da impiegare presso l'Aeroporto.

I soggetti richiedenti (Società - Aziende - Ditte individuali e persone fisiche) dovranno provvedere all'accredimento preliminare, compilando apposita istanza sul portale <https://tesseramento.gesap.it>, a seguito del quale il sistema genera e trasmette all'Azienda richiedente una USER ID e una PASSWORD che andranno conservate e utilizzate per tutte le successive richieste di emissione Tesserini e Lasciapassare mezzi.

Alla richiesta di accredimento, dovrà essere allegata la seguente documentazione :


- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto Richiedente (rappresentante legale Ditta/Società/Ente);
- titolo giustificativo (contratto, ordine, certificato di idoneità per i prestatori di servizi di assistenza a terra, etc.) della attività lavorativa / altro motivo legittimo per cui si chiede di accedere in aeroporto.

Seguitamente, i soggetti richiedenti, utilizzando USER ID e PSW rilasciati al momento della registrazione, dovranno provvedere, sempre tramite portale <https://tesseramento.gesap.it>, alla presentazione dell'istanza per ciascun dipendente e/o mezzo e della documentazione richiesta al fine di avviare l'istruttoria autorizzativa di rilascio dei TIA e dei LASCIAPASSARE MEZZI.

7.2.2. Presentazione dell'istanza di rilascio tesserino

Eseguita la registrazione al sistema, il soggetto Richiedente deve presentare a GESAP Ufficio Tesseramento, sempre tramite portale, l'istanza che indichi:

- le generalità del soggetto/dipendente/lavoratore per il quale è richiesta l'autorizzazione all'accesso;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |


- le mansioni/attività che il soggetto per il quale è richiesta l'autorizzazione deve svolgere all'interno delle aree alle quali è richiesto l'accesso; si precisa al riguardo che tutti i soggetti devono obbligatoriamente avere un “motivo legittimo” – sia esso lavoro, formazione, informazione – per accedere alle aree aeroportuali;
- aree aeroportuali per le quali è richiesta l'autorizzazione all'accesso;
- il periodo per cui si richiede l'autorizzazione all'accesso
- eventuale richiesta di autorizzazione all'introduzione di articoli proibiti di cui all'Appendice 1 A;
- indicazione della modalità di pagamento.

La predetta istanza, compilata sull'apposito format del sistema Tesseramento, deve essere presentata a GESAP **con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo** rispetto alla data a decorrere dalla quale è richiesto l'accesso alle aree aeroportuali e corredata di tutta la documentazione appresso indicata.

7.2.3. Documentazione da allegare all'istanza di rilascio del tesserino

Unitamente all'istanza, deve essere allegata e trasmessa (sempre tramite portale web) a GESAP Ufficio Tesseramento la seguente documentazione riferita alla persona /dipendente per la quale si richiede il rilascio del tesserino :

- a) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b) copia dell'attestato di formazione obbligatoria in materia di security, rilasciato da Istruttore certificato ENAC secondo le prescrizioni di cui al Cap. 11 Reg. UE 2015/1998 e P.N.S. e secondo i programmi di formazione di cui alla Circolare ENAC SEC 05A ed allegato Manuale (per il tesserino di colore giallo, formazione CAT A14);
- c) in caso di autorizzazione all'accesso alle aree sterili (lato volo esterno) attestato di formazione obbligatoria di safety, secondo normative e disposizioni di scalo vigenti in materia (es. Reg. UE n. 139/2014, Manuale di Aeroporto);
- d) dichiarazione relativa all'attività professionale, studi ed eventuali interruzioni intervenute negli ultimi 5 anni ex par. 11.1.3 Reg. n. 2015/1998, contenente anche la dichiarazione che, negli eventuali periodi di interruzione, il soggetto non ha posto in essere atti /comportamenti contrari alla sicurezza;
- e) dichiarazione attestante la residenza dell'interessato relativa agli ultimi cinque anni; (le superiori dichiarazioni sub d) ed e) potranno essere rese a mezzo di una unica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 76 ex D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

N.B. Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, anche per un periodo, residenti all'estero, deve essere prodotta certificazione o attestazione, rilasciata dalla competente Autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

- f) Copia UNILAV o contratto che lega la persona alla società richiedente, riportante durata del contratto medesimo ed indicazione della mansione;
- g) ricevuta di pagamento delle spese.

In ogni caso, GESAP Ufficio Tesseramento, può richiedere eventuale documentazione integrativa.

7.2.4. Rilascio del tesserino aeroportuale a persona già in possesso di tesserino rilasciato presso altro aeroporto nazionale


Il rilascio del tesserino aeroportuale ad un operatore/lavoratore già titolare di altro tesserino aeroportuale, in corso di validità, emesso su altro aeroporto nazionale non necessita della presentazione di:

- attestato di formazione di security, salvo mansioni diverse cui la persona deve essere adibita sullo scalo di PMO;
- controllo dei precedenti personali (background check);
- attestazione dei precedenti lavorativi.

Il Soggetto Richiedente sarà comunque tenuto a presentare :

- Istanza di accesso;
- copia del documento di identità, in corso di validità, dell'Operatore per il quale si richiede il rilascio del tesserino;
- copia del tesserino aeroportuale dell'operatore/lavoratore già rilasciato presso altro scalo;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

7.2.5. Procedimento di rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

L'avvio del procedimento autorizzativo è subordinato alla corretta presentazione e trasmissione a GESAP Ufficio Tesseramento, da parte del soggetto Richiedente tramite portale dedicato, del modulo d'istanza e della documentazione indicata al superiore paragrafo.

Eventuali istanze non correttamente compilate e/o non corredate, anche solo parzialmente, della documentazione di cui al paragrafo 7.2.2., non saranno utilmente istruite da GESAP Tesseramento che provvederà a darne informativa all'interessato, a mezzo mail generata dal sistema.

Ricevuta l'istanza d'accesso, sulla base della documentazione ad essa allegata, entro tre giorni consecutivi lavorativi, GESAP Ufficio Tesseramento provvede a:

- 1) attribuire la tipologia di Tesserino da rilasciare, proponendo al sistema colore/zonizzazione ed eventuali altre abilitazioni;
- 2) inoltrare a Polizia di Frontiera Aerea la richiesta di rilascio del nulla osta per gli accertamenti di competenza (background check per accertamento di eventuali precedenti personali in tutti gli Stati di residenza durante gli ultimi cinque anni).

In ottemperanza alle previsioni di cui all'Allegato 1 Parte A del PNS, l'Ufficio di Polizia di Frontiera Aerea provvede al rilascio del relativo Nulla Osta entro i successivi tre giorni consecutivi lavorativi dalla data di inoltro della richiesta, salvo necessità di ulteriori accertamenti.

In caso di diniego per mancato superamento del controllo dei precedenti personali, l'Ufficio di Polizia di Frontiera Aerea dovrà dare immediata comunicazione - in via riservata e con le relative motivazioni - ad ENAC Direzione Aeroportuale per le valutazioni di competenza, anche al fine di dirimere eventuali contestazioni instaurate dal richiedente in relazione al diniego del rilascio del tesserino.


Le modalità di comunicazione e trasmissione delle autorizzazioni inerenti il procedimento di rilascio del tesserino aeroportuale sono gestite direttamente dal sistema Tesseramento e relativa procedura informatica

Le comunicazioni fra l'Ufficio di Polizia di Frontiera Aerea ed ENAC sono gestite mediante canali riservati fra ENAC DA e la stessa Polaria.

7.2.6. Emissione del Tesserino Aeroportuale

Ricevuto il nulla osta da Polaria, GESAP Ufficio Tesseramento provvede, sempre tramite il portale dedicato e comunicazioni via mail generate dallo stesso, a:

- informare via mail il soggetto Richiedente ed il titolare dell'esito dell'istruttoria per il ritiro del Tesserino tramite mail generata dal sistema;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- acquisire la firma del Titolare sull'apposito palmare ai fini dell'attestazione di avvenuta consegna e relativo consenso al trattamento dei dati personali.
- trasmettere il PIN personale abbinato al TIA per gli accessi protetti;
- stampare il tesserino plastificato con la fotografia del Titolare;

8 Condizioni per il mantenimento della validità del Tesserino

Il mantenimento della validità del Tesserino è subordinato al perdurare nel tempo, da parte del Titolare, dei requisiti personali e professionali accertati ai fini dell'originaria autorizzazione all'accesso.


Nel caso in cui la L'Ufficio di Polizia di Frontiera Aerea verifichi la sussistenza di precedenti penali (background check negativo) secondo quanto previsto dal PNS, informerà immediatamente ENAC Direzione Aeroportuale e GESAP Ufficio Tesseramento per la disattivazione del tesserino e per le ulteriori azioni di competenza.

9 Rinnovo alla scadenza del Tesserino

Il rinnovo del Tesserino è subordinato al mantenimento da parte del Titolare dei requisiti richiesti ai fini dell'ottenimento della originaria autorizzazione all'accesso.

Ai fini del rinnovo, lo stesso Soggetto richiedente, almeno 5 giorni prima della scadenza del tesserino che si intende rinnovare, dovrà ripresentare a GESAP Ufficio Tesseramento l'istanza di rilascio, specificando che si tratta di rinnovo di tesserino scaduto e corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale della persona per la quale si richiede il rinnovo del tesserino;
- eventuale aggiornamento dell'attestato di formazione obbligatoria in materia di security, rilasciato da Istruttore certificato ENAC secondo le prescrizioni di cui al Cap. 11 Reg. UE 2015/1998 e P.N.S. e secondo i programmi di formazione di cui alla Circolare ENAC SEC 05A ed allegato Manuale;
- aggiornamento della attestazione dei precedenti lavorativi, degli studi e dell'attività professionale ex par. 11.1.3 Reg. n. 2015/1998, con indicazione delle eventuali interruzioni intervenute;
- in caso di autorizzazione all'accesso in Air Side, aggiornamento della attestazione della formazione richiesta in materia di safety aeroportuale resa disponibile dal Gestore;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

L'iter di approvazione del rinnovo avviene secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio del tesserino originario.

La consegna del nuovo Tesserino aeroportuale è subordinata – **senza eccezione alcuna** – alla restituzione del precedente Tesserino scaduto, che dovrà essere riconsegnato direttamente a GESAP Ufficio Tesseramento affinché provveda alla relativa distruzione.

10 Modifica dell'autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali

Nel caso in cui il Titolare del Tesserino Aeroportuale abbia bisogno di accedere, per l'intero periodo residuo di validità dell'autorizzazione o anche solo in via occasionale e/o temporanea, ad aree aeroportuali / percorsi / accessi regolamentati tramite lettori badges non inclusi nel Tesserino di cui è in possesso (secondo colore e zonizzazione), sarà necessario inoltrare istanza, tramite portale, a GESAP Ufficio Tesseramento di modifica delle aree/zonizzazione precedentemente attribuita, con indicazione della specifica motivazione.

L'Ufficio Tesseramento provvederà ad effettuare gli accertamenti relativi alla modifica della politica di accesso, inoltrando (sempre tramite sistema) all'Ufficio di Polizia di Frontiera l'istanza di modifica. Ricevuto il nulla osta dalla Polizia di Frontiera, GESAP Ufficio Tesseramento informerà il soggetto richiedente ed il titolare dell'esito dell'istanza.

Il titolare del Tesserino dovrà recarsi presso l'Ufficio Tesseramento per la modifica della politica di accesso (attribuzione diversi percorsi/lettori badge) o per la sostituzione del tesserino (nel caso sia stato autorizzato alla modifica della banda colorata e/o dei numeri di zonizzazione).


11 Furto, smarrimento o danneggiamento del Tesserino

11.1. Furto e smarrimento

11.1.1. Adempimenti del Titolare in caso di furto o smarrimento

In conformità al punto 1.2.5.1.7. del PNS, in caso di smarrimento o furto del Tesserino, il Titolare dovrà:

- presentare immediata denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- informare immediatamente il Datore di lavoro;
- informare immediatamente l'Ufficio Tesseramento del Gestore Aeroportuale, inviando copia della denuncia.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Copia della denuncia dovrà essere consegnata a mano ovvero trasmessa, in formato elettronico, via mail all'indirizzo: permessi@gesap.it.

Ai fini del rilascio di nuovo Tesserino in sostituzione, il Richiedente dovrà quindi ripresentare a GESAP Ufficio Tesseramento l'istanza di accesso, specificando nell'apposito campo che si tratta di sostituzione di tesserino rubato o smarrito e corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia del codice fiscale e del documento di identità del Titolare;
- copia fronte retro di un documento di identità valido del soggetto Richiedente (referente legale società/ditta/ente);
- copia della denuncia di furto e/o smarrimento, se non già trasmessa in precedenza;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

11.1.2. Adempimenti di GESAP Ufficio Tesseramento in caso di furto o smarrimento

Ricevuta la comunicazione di furto/smarrimento di un Tesserino e relativa copia della denuncia, GESAP Ufficio Tesseramento provvede a:


- effettuare l'immediata disabilitazione del tesserino rubato/smarrito dal sistema di gestione e controllo degli accessi, onde impedirne l'illecito utilizzo;
- annotare gli estremi del tesserino e relativa denuncia di furto/smarrimento sull'apposito “Registro dei Tesserini smarriti /rubati”;
- seguito istanza del richiedente, procedere al rilascio del duplicato il cui iter di approvazione avverrà secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio del tesserino originario secondo paragrafo 7.2. e seguenti.

Il nuovo tesserino dovrà riportare le medesime annotazioni/abilitazioni e la stessa data di scadenza del tesserino originario.

11.2. Danneggiamento o deterioramento

In caso di danneggiamento/deterioramento del tesserino tale da renderlo inidoneo ai fini dell'identificazione del titolare e/o dell'autorizzazione all'accesso, il Richiedente dovrà ripresentare a GESAP Ufficio Tesseramento l'istanza di accesso, specificando nell'apposito campo che si tratta di tesserino in sostituzione di altro danneggiato e corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia del codice fiscale e del documento di identità del Titolare del tesserino che si intende sostituire;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- copia fronte retro del documento di identità valido del soggetto Richiedente (referente legale società/ditta/ente);
- fotocopia del tesserino che si intende sostituire;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

L'iter di rilascio del nuovo tesserino avviene secondo le medesime modalità di rilascio del tesserino originario come descritto al paragrafo 7.2.

Al momento della consegna del nuovo tesserino, GESAP Ufficio Tesseramento provvede a ritirare, disabilitare e distruggere il tesserino originario danneggiato/deteriorato.

La consegna del nuovo tesserino è subordinata – senza eccezione alcuna – alla restituzione del Tesserino danneggiato/deteriorato.

Il nuovo tesserino dovrà riportare le medesime annotazioni/abilitazioni e la stessa data di scadenza di quello originario.


12 Restituzione dei Tesserini aeroportuali

In conformità al punto 1.2.5.1.6 del P.N.S., il Tesserino aeroportuale deve essere restituito a GESAP Ufficio Tesseramento nei seguenti casi:

- in seguito alla scadenza indicata sul Tesserino stesso;
- in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro;
- in seguito a cambiamento del datore di lavoro;
- in seguito alla modifica, per esigenze di servizio, delle aree di accesso autorizzate;
- nei casi in cui vengano meno, in via temporanea o definitiva, i requisiti previsti per l'originario rilascio (ad es. per le ditte esecutrici di lavorazioni in Air Side, il completamento anticipato degli interventi) ;
- su richiesta dell'ENAC, in tutti i casi di revoca o sospensione dello stesso, per come disciplinati al successivo paragrafo 13.

In tutti i casi summenzionati, il Titolare e/o il soggetto Richiedente, in ciò solidalmente responsabili, hanno **Pobbligo di restituire tempestivamente il Tesserino** a GESAP Ufficio Tesseramento.

Al verificarsi delle superiori circostanze, e comunque nel momento in cui ne viene a conoscenza, GESAP Ufficio Tesseramento provvede alla immediata disabilitazione del Tesserino. All'atto della riconsegna, il Ufficio Tesseramento procede altresì alla materiale distruzione del Tesserino.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Il mancato rispetto dell’obbligo di restituzione del Tesserino aeroportuale entro i successivi tre giorni lavorativi dal verificarsi degli eventi/ipotesi sopra elencate, comporterà l’immediata segnalazione dei soggetti inadempienti alla Direzione Aeroportuale ENAC ed alle FF.OO. per i provvedimenti sanzionatori di competenza (art. 1174 CdN).

13 Sospensione, revoca e ritiro del Tesserino

13.1. Sospensione e revoca

GESAP Ufficio Tesseramento, una volta informato da Polaria, procede alla sospensione temporanea o alla revoca del Tesserino aeroportuale in tutte le ipotesi specificamente previste ed elencate ai fini del controllo dei precedenti personali (background check) di cui all’Allegato 1 al Cap. 11 - Parte A del PNS.

Inoltre, GESAP Ufficio Tesseramento, su indicazione di ENAC e/o di Polaria, può procedere alla sospensione temporanea del Tesserino aeroportuale, nelle more dei relativi accertamenti:


1. in tutti i casi in cui siano segnalati comportamenti del Titolare, in violazione delle prescrizioni di safety, security e sicurezza sul lavoro;
2. qualora il Titolare si renda responsabile di reati di particolare gravità, pur non compresi nel citato Allegato 1 Cap. 11 - Parte A PNS, per i quali sia stata inoltrata denuncia all’Autorità Giudiziaria;
3. nei casi in cui il Titolare abbia riportato una condanna in primo grado per reati dolosi che possano procurare particolare allarme sociale nell’ambito aeroportuale, ovvero in presenza di eventuali condotte accertate in flagranza di reato che generino allarme sociale specifico all’ambito aeroportuale, indipendentemente dall’esito delle vicende giudiziarie.

Nei casi di sospensione e revoca di cui sopra, GESAP Ufficio Tesseramento provvede:

- all’immediata disabilitazione del Tesserino stesso;
- alla relativa comunicazione al Titolare ed al Soggetto Richiedente, con contestuale richiesta di restituzione del tesserino revocato/sospeso;
- all’immediata comunicazione ad ENAC Direzione Aeroportuale, anche al fine di dirimere eventuali contestazioni che dovessero sorgere nei casi di sospensione o revoca del tesserino.

13.2. Ritiro

Il ritiro immediato del Tesserino può essere effettuato dalle Forze dell’Ordine Aeroportuali, dal Personale Ispettivo della Direzione Aeroportuale ENAC e dal Gestore aeroportuale.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

In particolare, GESAP, per il tramite delle proprie funzioni preposte alla tutela della safety, security e sicurezza sul lavoro e nell’ambito dei propri poteri interdittivi disciplinati nel Regolamento di Scalo, può procedere all’immediato ritiro e relativa richiesta di disabilitazione del Tesserino aeroportuale ogni qualvolta il comportamento del Titolare possa generare rischi - gravi e immediati - alla regolare operatività e sicurezza delle operazioni aeroportuali, nonché in caso di violazione gravi e/o reiterate alle procedure di safety, security e sicurezza sul lavoro.

In tali casi, GESAP e le FF.OO. segnaleranno l’avvenuto ritiro del Tesserino ad ENAC Direzione Aeroportuale, richiedendo contestualmente eventuali ulteriori provvedimenti sanzionatori, anche al fine di dirimere eventuali contestazioni che dovessero sorgere a seguito del ritiro del tesserino.

14 Il PASS Visitatore - Accesso con scorta

14.1. Premessa

In tutti i casi in cui - in via eccezionale e/o urgente - si renda necessario consentire l’accesso alle aree sterili a persone che non siano in possesso di tesserino aeroportuale e, come tali, non abbiano effettuato la formazione e il background check previsti dalla vigente normativa, l’accesso è consentito esclusivamente a condizione che la persona sia scortata da personale aeroportuale a ciò autorizzato e dietro rilascio del PASS VISITATORE - Accesso con scorta, per come di seguito disciplinato.


Il PASS VISITATORE Accesso con Scorta, contrassegnato da banda bianca, ha validità massima giornaliera (h. 24) e potrà essere rilasciato al massimo per tre volte alla stessa persona nell’arco di trenta giorni, fatti salvi i casi in cui sia dimostrata adeguatamente la necessità di accedere un numero superiore di volte, con relazione motivata del soggetto richiedente e/o del referente aeroportuale, validata dal Security Management del Gestore.

14.2. Procedura di rilascio del PASS Visitatori – Accesso Con scorta

Il PASS Visitatori è consegnato dal personale addetto alla sicurezza aeroportuale (GPG) in presidio presso il Varco Staff sito al 2° livello dell’Aerostazione o presso il Varco Carraio Ovest, previa presentazione della “Dichiarazione di accesso con scorta” (Modulo sub 6) sottoscritta da un Dirigente/Responsabile Operativo del soggetto richiedente e corredata del documento di identità del visitatore, in corso di validità.

La “Dichiarazione di accesso con scorta” dovrà indicare specificamente:

- generalità complete del visitatore;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- nominativo e numero del tesserino dell’Operatore aeroportuale incaricato della scorta
- aree alle quali è previsto l’accesso (che coincideranno con quelle a cui è autorizzato l’operatore incaricato della scorta);
- sussistenza di un motivo legittimo eccezionale/urgente per l’accesso alle aree sterili con scorta;
- data e orario di ingresso e di uscita previsto dell’accesso con scorta.

Una volta compilata in tutte le sue parti ed in modo chiaro e leggibile, la Dichiarazione di accesso con scorta dovrà essere previamente presentata a GESAP Ufficio Tesseramento (e solamente in orari di chiusura dell’Ufficio a GESAP SOT) che vi apporrà il visto di conformità attestante la corretta compilazione e la sussistenza di un eccezionale motivo legittimo /necessità operativa urgente per l’accesso del richiedente alle aree sterili.

Copia della “Dichiarazione di accesso con scorta” sarà acquisita dagli Uffici GESAP preposti (Tesseramento o SOT) al momento della apposizione del visto, per la compilazione sul relativo Registro e tenuta dell’archivio.

La “Dichiarazione di accesso con scorta” sarà quindi presentata dal visitatore, accompagnato dall’operatore aeroportuale incaricato alla scorta, agli addetti della sicurezza aeroportuale (GPG) che provvederanno a consegnare al medesimo il PASS Visitatore, numerato e contrassegnato dalla apposita dicitura.


Il possessore del “PASS VISITATORE – Accesso con scorta” potrà accedere all’interno delle aree sterili indicate solo se accompagnato dall’operatore aeroportuale incaricato alla scorta e dovrà esporre lo stesso in modo ben visibile e disponibile alla eventuale verifica delle Autorità competenti e del Gestore.

Per tutta la durata dell’accesso alle aree sterili, l’Operatore aeroportuale incaricato della scorta dovrà accompagnare e tenere sempre sotto diretto controllo visivo il soggetto/visitatore al fine di garantire che la persona o le persone scortate non possano commettere atti in violazione delle condizioni di sicurezza.

All’atto dei controlli per l’ingresso in area sterile, l’addetto alla sicurezza annoterà l’accesso con scorta su apposito registro. In uscita dalle aree sterili, il PASS VISITATORE dovrà essere riconsegnato agli addetti alla sicurezza aeroportuale che provvederanno a restituire al visitatore il documento di identità.

Le medesime modalità di accesso con scorta saranno eseguite nel caso si renda necessario consentire, in via eccezionale ed urgente, l’ingresso di mezzi/veicoli sprovvisti di regolamentare lasciapassare mezzi, secondo le disposizioni di cui al successivo paragrafo 30.

14.3. Personale aeroportuale autorizzato ad effettuare la scorta

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

Ai sensi del p.to 1.2.7.3.2. PNS, tutti i soggetti pubblici e privati operanti sull'aeroporto in possesso di tesserino aeroportuale in corso di validità sono autorizzati ad effettuare il servizio di scorta ad eventuali visitatori, limitatamente alle aree corrispondenti a quelle per le quali l'operatore scortante è abilitato, secondo zonizzazione riportata sul tesserino.

14.4. Dispensa dall'obbligo di scorta

Ai sensi del punto 1.2.7.2.3. P.N.S., le persone titolari di un tesserino aeroportuale che lo abbiano dimenticato, ovvero appena perduto e non ancora sostituito, possono ottenere autorizzazione all'accesso alle aree sterili, rappresentando all'Autorità di Polizia presso il Varco Staff la circostanza (dimenticanza, smarrimento, furto). In tal caso, effettuate le verifiche a sistema, saranno muniti di un PASS Visitatori e potranno accedere alle aree sterili senza essere scortati.


15 Modalità di controllo dei titoli di accesso alle aree sterili, anche al fine di prevenire l'illecito utilizzo dei tesserini aeroportuali

In conformità a quanto disposto dal punto 1.2.2.5.1 P.N.S., nonché per le finalità di cui al successivo p.to 1.2.5.2.1 P.N.S., il controllo dei titoli che abilitano le persone all'ingresso in area sterile e, segnatamente, dei tesserini aeroportuali e dei PASS VISITATORI – Accesso con scorta, è effettuato:

presso il Varco Staff al 2° livello Terminal

- dal personale della sicurezza aeroportuale che esamina (visivamente e/o tramite monitor collegato con il sistema tesseramento) il titolo di accesso ed eventuale documentazione a corredo (es. per i tesserini: fotografia, nominativo, scadenza, colorazione; per i PASS Visitatori: dichiarazione di accesso con scorta, tesserino dell'operatore che effettua la scorta etc.) ed impedisce fisicamente il fenomeno di “accodamento” di più soggetti al controllo attraverso le apparecchiature WTMD e RX;
- mediante sistema elettronico per il controllo accessi con lettore badge (con PIN) e spia luminosa rosso/verde che garantisce la lettura dei tesserini e relativa validità; il sistema si completa con un'apposita postazione PC collegata al sistema tesseramento e controllo accessi, consultabile dal personale della sicurezza aeroportuale e da l'Ufficio di Polizia di Frontiera Aerea che può verificare e individuare, in qualsiasi momento, l'utilizzo improprio di tesserini smarriti, rubati, scaduti, ritirati e non restituiti;

presso il Varco doganale Carraio Ovest

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- dal personale della sicurezza aeroportuale che esamina (visivamente e/o tramite monitor collegato con il sistema tesseramento) il titolo di accesso ed eventuale documentazione a corredo (es. per i tesserini: fotografia, nominativo, scadenza, colorazione; per i LASCIAPASSARE Visitatori: dichiarazione di accesso con scorta, tesserino dell'operatore che effettua la scorta etc.) ed impedisce fisicamente il fenomeno di “accodamento” di più soggetti al controllo attraverso le apparecchiature WTMD e RX;
- mediante sistema elettronico per il controllo accessi con lettore badge (con PIN); il sistema si completa di apposita postazione PC collegata al sistema tesseramento e controllo accessi, consultabile dal personale della sicurezza aeroportuale e dalla Guardia di Finanza, che può verificare e individuare, in qualsiasi momento, l'utilizzo improprio di tesserini smarriti, rubati, scaduti, ritirati e non restituiti.


Al fine di assicurare che ogni singolo accesso sia effettuato dal reale titolare del Tesserino, gli addetti alla sicurezza aeroportuale dovranno accertare sempre la corrispondenza dell'intestatario del tesserino con l'identità dell'utilizzatore.

Verificata detta corrispondenza, il Tesserino aeroportuale, ad eccezione del PASS VISITATORE – Accesso con scorta, all'atto dei controlli di sicurezza per accedere alle aree sterili, l'operatore dovrà accostare il proprio tesserino ai lettori badge posizionati presso il Varco Staff e il Varco Carraio, digitando il PIN personale abbinato al tesserino stesso, ai fini del controllo automatico della validità degli stessi.

I Tesserini aeroportuali che autorizzano all'accesso in area sterile - in base al colore ed al numero/i assegnati in funzione della politica di accesso attribuita a ciascun operatore - sono abilitati all'apertura/chiusura di porte, uscite e gates, che anche non presidiati sono comunque allarmati, secondo percorsi, zonizzazione e livelli autorizzativi definiti dal Gestore e validati dalle competenti Autorità aeroportuali in base alle mansioni, ruoli e attività del Titolare.

I Tesserini aeroportuali che autorizzano il Titolare ad operare solo in aree aperte al pubblico (Land Side) non sono dotati di “funzione badge” e non possono – in alcun caso, neppure in via straordinaria e/o occasionale – essere utilizzati per un eventuale accesso alle aree sterili.

Qualsiasi utilizzo improprio e/o illecito del Tesserino aeroportuale (oltre le zone autorizzate, su percorsi o livelli autorizzativi non validati, soggetto non coincidente con il titolare, ovvero sia accertato – in sede di verifica della validità - che si tratti di Tesserino rubato, smarrito, sospeso, ritirato, scaduto e non restituito etc.) rilevato dai sistemi elettronici e/o dal personale di sicurezza dovrà essere tempestivamente segnalato:

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |


- al Gestore aeroportuale nella funzione del Security Management che, ricevuta l’informativa, provvederà a disporre al Ufficio Tesseramento l’immediata disabilitazione del tesserino stesso;
- alle FF.OO. aeroportuali per l’immediato ritiro del Tesserino impropriamente utilizzato e per gli ulteriori accertamenti/azioni di competenza;
- ad ENAC Direzione Aeroportuale per i provvedimenti sanzionatori consequenziali.

16 Deroghe ed eccezioni

La procedura di rilascio dei TIA non si applica a:

- Passeggeri in partenza, arrivo e/o transito muniti di Titolo di Viaggio valido secondo quanto previsto al punto 4.1.1.0.6. P.N.S.;
- membri di equipaggio in servizio su aeromobili in partenza e/o arrivo per l’Aeroporto di Palermo “Falcone Borsellino”, muniti di certificato di membro di equipaggio (crew member certificate) in corso di validità e con fotografia secondo punto 1.2.2.2.1. bb) P.N.S.; ove il crew member non riporti la fotografia del titolare, l’accesso è consentito con la contestuale esibizione di passaporto/documento di identità in corso di validità;
- personale Ispettivo ENAC munito di apposito Tesserino multiservizi con banda laterale rossa secondo quanto previsto al punto 1.2.2.2.1. dd) P.N.S.;
- personale in possesso della tessera di riconoscimento dell’ANSV, preposto allo svolgimento di attività investigative ed al Presidente della medesima Agenzia, secondo quanto previsto al punto 1.2.2.2.1. ee) P.N.S.;
- personale appartenente alle Forze dell’Ordine ed alle Forze Armate Italiane che non presta servizio in aeroporto, ma che, nell’esercizio dei propri compiti di istituto, deve poter accedere alle aree aeroportuali per motivate e documentate ragioni di servizio. Tale personale dovrà comunque esibire la specifica Tessera personale di riconoscimento, rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza, e potrà avere accesso in area sterile solo dopo aver segnalato il proprio passaggio per i compiti di istituto e previa autorizzazione dell’Ufficio di Polizia di Frontiera.

I Funzionari del Corpo Diplomatico – Consolare del Ministro degli Affari Esteri, ancorché muniti di passaporto diplomatico e/o di tessera di riconoscimento rilasciata del predetto Ministero (Tessera MAE), ed, in genere, tutto il personale appartenente alle missioni diplomatiche, Organizzazioni Internazionali, munito di passaporto diplomatico in corso di validità o di documento d’identità Diplomatico – Consolare rilasciata dal Ministero degli Affari Esteri, deve comunque richiedere il rilascio dello specifico Tesserino aeroportuale di colore arancione, salvo diverse disposizioni e valutazioni di volta in volta assunte dalle competenti Autorità aeroportuali.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

17 Autorizzazione per l'accesso e circolazione di veicoli / mezzi

17.1. Tipologia dei permessi e relativa durata

L'accesso e la circolazione in Air Side/area sterile di veicoli e/o mezzi di servizio e vetture istituzionali impiegati per lo svolgimento delle attività di competenza da parte del Personale delle Autorità/Enti di Stato e degli altri Operatori Aeroportuali, inclusi i subconcessionari, che esercitano regolare attività presso l'Aeroporto di Palermo, è consentito previo rilascio per ciascun mezzo di specifico lasciapassare, come appresso disciplinato :

- Lasciapassare MEZZI avente validità massima fino a 1 anno, rilasciato per i veicoli e/o mezzi di servizio che devono accedere e/o operare all'interno delle aree sterili dell'Aeroporto di Palermo;
- Lasciapassare MEZZI avente validità massima fino a 3 anni, rilasciato per i veicoli e/o mezzi di servizio che devono accedere e/o operare all'interno delle aree sterili dell'Aeroporto di Palermo;
- Lasciapassare MEZZI avente validità massima fino a 5 anni, rilasciato esclusivamente per veicoli, mezzi di servizio e vetture istituzionali del Gestore aeroportuale e degli Enti di Stato.

Il Lasciapassare MEZZI è valido solo ed esclusivamente per il veicolo per il quale è rilasciato e per il solo Aeroporto di Palermo.


La validità del LASCIAPASSARE MEZZI è subordinata alla durata del rapporto di lavoro/affidamento che ne determina la richiesta e/o al periodo di effettiva esigenza di intervento all'interno dell'Air Side (ad esempio: durata del contratto di subconcessione, consulenza, appalto, interventi tecnici di manutenzione etc.).

Ai sensi del punto 1.2.7.4.1 P.N.S., in via eccezionale e/o urgente, un veicolo può essere autorizzato ad accedere alle aree sterili senza il relativo Lasciapassare Mezzi, a condizione che esso venga scortato per tutto il tempo di permanenza in Air Side (v. paragrafo 30).

17.2. Modello e colorazione del LASCIAPASSARE MEZZI

Al fine di identificare immediatamente le aree aeroportuali nelle quali il veicolo/mezzo è autorizzato ad accedere e circolare, il Lasciapassare Mezzi è contrassegnato da apposita banda colorata, le cui differenti colorazioni indicano le aree aeroportuali nelle quali il veicolo/mezzo è autorizzato ad accedere e circolare, come di seguito specificato:

- **Lasciapassare Mezzi con banda verticale bianca:** autorizza il mezzo ad accedere e circolare esclusivamente sulla viabilità di piazzale che conduce alle aree

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

di servizio (aree smistamento bagagli, area rifornimento carburanti veicoli e aeromobili, officine, etc.) con esclusione dell'APRON e della viabilità perimetrale;

- **Lasciapassare Mezzi con banda verticale verde:** autorizza il mezzo ad accedere e circolare sull'APRON, sulla viabilità di piazzale che conduce alle aree di servizio (aree smistamento bagagli, area rifornimento carburanti, officine, etc.) e sulla viabilità perimetrale (escluso lato mare), con esclusione di piste e raccordi (runway e taxiway);
- **Lasciapassare Mezzi con banda verticale rossa:** autorizza il veicolo ad accedere e circolare su tutte le aree interne del sedime.

Il Lasciapassare MEZZI è rilasciato da GESAP Ufficio Tesseramento ad esito del processo di autorizzazione di seguito descritto, su apposito contrassegno che contiene l'indicazione dei seguenti dati:

- logo GESAP;
- indicazione dell'Aeroporto;
- la targa e/o matricola e modello del veicolo;
- indicazione dell'Operatore/Ente Aeroportuale o altra Azienda che utilizza il mezzo;
- banda colorata indicante le aree aeroportuali a cui il veicolo/mezzo è autorizzato ad accedere e circolare;
- il numero progressivo del Lasciapassare Mezzi;
- la data di inizio validità;
- la data di scadenza.


18 Procedura di autorizzazione e rilascio del Lasciapassare MEZZI

18.1. Presentazione dell'istanza di rilascio del Lasciapassare Mezzi

Previo accreditamento al portale come da superiore paragrafo 7.2.1., sono titolati a presentare richiesta per l'ottenimento del Lasciapassare Mezzi i Dirigenti degli Uffici (o loro delegati) degli Enti di Stato, i rappresentanti legali (o loro delegati) ed i responsabili operativi locali degli Operatori Aeroportuali, Operatori Commerciali, Subconcessionari che debbano esercitare regolare attività, in modo continuativo o temporaneo, con impiego di mezzi/veicoli all'interno delle aree sterili.

Il Lasciapassare Mezzi viene rilasciato da GESAP Ufficio Tesseramento solo quando è stata accertata la necessità operativa ad impiegare il veicolo nelle aree sterili.

Al fine di richiedere l'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side e il correlato rilascio del Lasciapassare Mezzi, il soggetto Richiedente deve presentare, tramite il portale

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |


<https://tesseramento.gesap.it>, a GESAP Ufficio Tesseramento apposita istanza, redatta sull'apposito format riportante le seguenti indicazioni:

- generalità del soggetto Richiedente (intestatario del veicolo/utilizzatore del veicolo);
- marca, tipo, colore e targa (o matricola) del veicolo/mezzo;
- finalità e/o motivi per cui è richiesto il rilascio;
- aree a cui si richiede di accedere e circolare;
- periodo per cui si richiede l'autorizzazione;
- consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili.

18.2. Documentazione a corredo

La superiore istanza deve essere inoltrata dal richiedente tramite portale a GESAP Ufficio Tesseramento, con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data prevista di ingresso del mezzo in area sterile, corredata dalla documentazione appresso elencata:

- copia fronte retro del libretto di circolazione del veicolo/mezzo con revisione in corso di validità;
- nell'ipotesi in cui il veicolo/mezzo sia oggetto di nolo/leasing, copia del relativo contratto;
- copia fronte retro del tagliando di assicurazione del veicolo/mezzo e relativo contratto in corso di validità con specifica dei massimali per sinistro;
- dichiarazione da parte del soggetto Richiedente, mediante dichiarazione sostitutiva attestante:
 - la regolarità degli interventi di manutenzione periodica del mezzo, conformemente al programma di manutenzione della casa costruttrice;
 - l'idoneità del veicolo/mezzo allo svolgimento delle attività che dovrà eseguire all'interno delle aree aeroportuali;
 - l'esistenza e la regolarità delle coperture assicurative per i danni che il veicolo/mezzo può causare durante la circolazione all'interno delle aree aeroportuali (v. paragrafo n. 19 Assicurazione veicoli);
 - ove il veicolo/mezzo sia di proprietà e utilizzato da Società diverse da Enti e/o Operatori Aeroportuali, che l'attività esercitata all'interno delle aree aeroportuali sia svolta sulla base di regolare contratto (appalto, subconcessione, fornitura di beni/servizi, ecc.);
 - la conoscenza degli obblighi e responsabilità connesse al rilascio del LASCIAPASSARE Mezzi e relativa circolazione all'interno del sedime aeroportuale, con riferimento alle prescrizioni di safety, security e sicurezza sul lavoro vigenti;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- ove il veicolo/mezzo sia di proprietà e/o utilizzato da Operatori la cui attività è soggetta ai requisiti di cui alla Circolare ENAC APT 2B (prestatori di servizi di assistenza a terra), copia del certificato di idoneità emesso da ENAC e relativa specifica, nell'ultima versione vigente;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

18.3. Avvio del procedimento autorizzativo

L'avvio del procedimento autorizzativo è subordinato alla corretta e completa compilazione e trasmissione, tramite portale, a GESAP Ufficio Tesseramento dell'istanza ed allegata documentazione indicata al precedente paragrafo.

Eventuali istanze non correttamente compilate e/o non corredate, o anche solo parzialmente, della documentazione di cui al paragrafo precedente non saranno utilmente istruite da GESAP Ufficio Tesseramento che provvederà a darne informativa all'interessato, tramite comunicazione mail generata dal sistema.

Ricevuta la richiesta e la documentazione allegata, entro tre giorni consecutivi lavorativi GESAP Ufficio Tesseramento provvede a:


- 1) definire la tipologia di Lasciapassare Mezzi da rilasciare in funzione del periodo e delle aree interne all'Air Side per i quali è richiesta l'autorizzazione all'accesso e circolazione del mezzo;
- 2) inoltrare a Ufficio di Polizia di Frontiera Aerea l'istanza per la successiva autorizzazione al rilascio del LASCIAPASSARE MEZZI.

18.4. Emissione del Lasciapassare Mezzi

A seguito del nulla osta di Polaria, GESAP Ufficio Tesseramento entro cinque giorni consecutivi e lavorativi dalla presentazione dell'istanza, provvede tramite comunicazioni mail generate dal sistema a:

- informare il soggetto richiedente dell'esito dell'istruttoria, convocandolo per il ritiro del Lasciapassare Mezzi;
- stampare il Lasciapassare Mezzi;
- acquisire la firma del soggetto richiedente (o delegato al ritiro) su apposito palmare al fine di attestare l'avvenuta consegna.

Le modalità di comunicazione e trasmissione delle autorizzazioni inerenti il procedimento di rilascio dei Lasciapassare Mezzi sono gestite dal sistema dedicato e relativa procedura informatica condivisi da GESAP e Polaria.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

19 Assicurazione veicoli

Tutti i veicoli autorizzati all'ingresso e alla circolazione nell'area sterile dovranno essere dotati di polizza assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile, nei termini e con i massimali previsti dalla legge, nonché inclusi nelle ulteriori coperture assicurative stipulate dai soggetti titolari per i rischi derivanti dall'espletamento di attività/servizi in Air Side, e, segnatamente, per danni eventuali ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali (es. handlers o imprese esecutrici di lavori all'interno del sedime) senza sottolimiti e/o franchigie.

In tali casi, i massimali assicurativi per singolo sinistro dovranno essere adeguati e conformi alle prescrizioni ENAC vigenti in materia, ovvero sottoposti – previa specifica valutazione del rischio (risk assessment) – alla approvazione di ENAC e/o del Gestore.

GESAP si riserva di richiedere la copertura assicurativa con massimali superiori per singolo sinistro nei casi in cui i mezzi impiegati in Air Side debbano espletare in via continuativa attività particolarmente a rischio e/o circolare in aree di manovra (apron, piste e raccordi) fortemente interessate dalla movimentazione aeromobili.

20 Accesso in Air Side

L'ingresso dei veicoli/mezzi in Air Side è subordinato all'esito positivo, all'atto dell'accesso, dei controlli documentali per l'accesso e dei controlli di sicurezza su persone e veicoli da parte degli addetti alla sicurezza aeroportuale in presidio al Varco Carraio Ovest.


Presso il Varco Carraio è inoltre disponibile apposita postazione PC collegata al sistema tesseramento e controllo accessi, consultabile dal personale della sicurezza aeroportuale e dalla Guardia di Finanza, da cui verificare, in qualsiasi momento, l'utilizzo improprio di lasciapassare mezzi smarriti, rubati, scaduti, ritirati e non restituiti, nonché un Registro cartaceo riepilogativo (costantemente aggiornato) dei Lasciapassare mezzi smarriti e rubati di pronta consultazione.

Per i mezzi per i quali è prevista la scorta (safety e/o security), il personale della sicurezza aeroportuale in presidio deve inoltre assicurarsi – come da procedure - della presenza al Varco Carraio del personale del Gestore o altro personale da questi autorizzato ad effettuare la scorta durante la circolazione in Air Side, prima dell'accesso del mezzo.

21 Condizioni per il mantenimento della validità del Lasciapassare Mezzi

La validità del Lasciapassare Mezzi è subordinata:

- al mantenimento nel tempo di tutte le condizioni definite dalla presente procedura ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'accesso e circolazione dei veicoli/mezzi in Air Side;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di safety e security e sicurezza sul lavoro inerenti l'utilizzo di veicoli/mezzi in Air Side;
- al buono stato manutentivo dei veicoli/mezzi ed al regolare aggiornamento dei libretti di manutenzione/revisione;
- al rinnovo annuale (o comunque previsto nei termini di legge) di tutte le certificazioni, revisioni e assicurazioni, le cui attestazioni dovranno essere presentate periodicamente a GESAP Ufficio Tesseramento.

22 Scadenza dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side

Il Lasciapassare Mezzi, una volta scaduto, deve essere tempestivamente restituito a cura del soggetto richiedente o del responsabile operativo locale a GESAP Ufficio Tesseramento che provvederà alla relativa distruzione.

Nel caso in cui il soggetto Richiedente non provveda alla restituzione del Lasciapassare Mezzi nei 3 giorni successivi alla data di scadenza, GESAP Ufficio Tesseramento ne darà comunicazione alla Direzione Aeroportuale ENAC per i provvedimenti sanzionatori di competenza (art. 1174 CdN).

23 Rinnovo alla scadenza del Lasciapassare Mezzi

Il rinnovo del Lasciapassare Mezzi avviene secondo le medesime modalità seguite per l'originario procedimento di rilascio di cui al precedente paragrafo 18.


Il Richiedente dovrà ripresentare la richiesta di rilascio Lasciapassare Mezzi ed allegata documentazione con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza del Lasciapassare Mezzi che si intende rinnovare.

Al momento della consegna del nuovo Lasciapassare Mezzi, il Richiedente dovrà restituire il precedente scaduto a GESAP Ufficio Tesseramento che provvederà alla relativa distruzione.

In caso di mancata riconsegna del precedente Lasciapassare Mezzi, GESAP Ufficio Tesseramento non procederà alla consegna del nuovo e darà comunicazione della mancata riconsegna del Lasciapassare Mezzi scaduto alla Direzione Aeroportuale ENAC per i provvedimenti di competenza.

24 Modifica dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side

Nel caso in cui il soggetto Richiedente abbia bisogno che il veicolo/mezzo acceda e circoli in zone dell'Air Side non incluse nell'autorizzazione già ottenuta, dovrà richiedere il rilascio

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

di nuovo Lasciapassare Mezzi che comprenda le ulteriori aree interessate, nelle medesime modalità di cui al precedente paragrafo 18.

Al momento della consegna del nuovo Lasciapassare Mezzi, il Richiedente dovrà restituire quello sostituito a GESAP Ufficio Tesseramento che provvederà alla relativa distruzione.

In caso di mancata riconsegna del Lasciapassare Mezzi sostituito, GESAP Ufficio Tesseramento non procederà alla consegna del nuovo e darà comunicazione della mancata riconsegna del Lasciapassare Mezzi scaduto alla Direzione Aeroportuale ENAC per i provvedimenti di competenza.

25 Furto, smarrimento del Lasciapassare Mezzi

In conformità al punto 1.2.6.6.1 del P.N.S., in caso di smarrimento o furto del Lasciapassare Mezzi, il Soggetto Richiedente dovrà:

- presentare immediata denuncia all’Autorità di Pubblica Sicurezza;
- informare immediatamente il Ufficio Tesseramento del Gestore Aeroportuale, inviando copia della denuncia.

Copia della denuncia dovrà essere consegnata a mano ovvero trasmessa via mail all’indirizzo: permessi@gesap.it.


Ricevuta la comunicazione di furto/smarrimento e relativa copia della denuncia, GESAP Ufficio Tesseramento provvede a:

- annotare gli estremi del lasciapassare mezzi e relativa denuncia di furto/smarrimento sull’apposito “Registro Pass smarriti/rubati”;
- seguito istanza del richiedente, procedere al rilascio del nuovo lasciapassare mezzi il cui iter di approvazione avverrà secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio del lasciapassare mezzi originario secondo paragrafo 18.

ai fini del rilascio di nuovo lasciapassare mezzi in sostituzione, il richiedente dovrà ripresentare a Gesap Ufficio Tesseramento l’istanza di rilascio lasciapassare mezzi, specificando che si tratta di sostituzione di lasciapassare mezzi rubato o smarrito e corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia fronte retro di un documento di identità valido del soggetto Richiedente;
- copia della denuncia di furto e/o smarrimento, se non già trasmessa in precedenza;
- copia fronte retro del libretto di circolazione del veicolo/mezzo;
- copia fronte retro del tagliando di assicurazione del veicolo/mezzo;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

L’iter di rilascio del nuovo Lasciapassare Mezzi avviene secondo le medesime modalità seguite per il procedimento di rilascio del Lasciapassare Mezzi originario.

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

26 Danneggiamento o deterioramento del Lasciapassare Mezzi

In caso di danneggiamento/deterioramento del Lasciapassare Mezzi tale da renderlo inidoneo ai fini dell'autorizzazione all'accesso in Air Side, il Richiedente dovrà ripresentare a GESAP Ufficio Tesseramento la richiesta di rilascio Lasciapassare Mezzi, specificando che si tratta di Lasciapassare Mezzi in sostituzione di altro deteriorato o danneggiato e corredata, in via semplificativa, della seguente documentazione:

- copia fronte retro del documento di identità valido del soggetto Richiedente (referente legale società/ditta/ente);
- fotocopia del Lasciapassare Mezzi che si intende sostituire;
- ricevuta di pagamento delle spese di istruttoria.

L'iter di rilascio del nuovo Lasciapassare Mezzi avviene secondo le medesime modalità di rilascio del Lasciapassare Mezzi originario come descritto al paragrafo 18.

Al momento della consegna, GESAP Ufficio Tesseramento provvede a ritirare e distruggere il Lasciapassare Mezzi originario danneggiato/deteriorato.

La consegna del nuovo Lasciapassare Mezzi è subordinata – senza eccezione alcuna – alla restituzione del Lasciapassare Mezzi danneggiato/deteriorato.


Il nuovo Lasciapassare Mezzi dovrà riportare le medesime annotazioni (durata, aree, banda colorata etc.) del Lasciapassare Mezzi originario.

27 Revoca e ritiro del Lasciapassare Mezzi

L'autorizzazione all'accesso e circolazione mezzi in Air Side può essere sospesa o revocata dal Gestore, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) venir meno delle esigenze di servizio che avevano determinato la richiesta di autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side;
- 2) venir meno di anche uno solo dei requisiti e/o delle condizioni necessarie ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione all'accesso e circolazione in Air Side;
- 3) cattivo stato di conservazione e funzionamento del veicolo/mezzo, ove lo stesso veicolo/mezzo non sia tempestivamente messo fuori linea dal soggetto Richiedente e sottoposto a manutenzione ai fini del ripristino delle condizioni di regolare funzionamento.

GESAP, per il tramite delle proprie funzioni preposte alla tutela della safety, security e sicurezza sul lavoro, nell'ambito dei poteri interdittivi del Gestore Aeroportuale previsti e disciplinati nel Regolamento di Scalo, può altresì procedere all'immediato ritiro del Lasciapassare Mezzi ogni qualvolta rilevi che la circolazione del veicolo/mezzo in Air Side

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

possa generare rischi gravi, immediati e/o reiterati per la sicurezza delle operazioni aeroportuali.

In tutti i casi, GESAP e/o le FF.OO. segnaleranno l'avvenuta sospensione, revoca o ritiro del Lasciapassare Mezzi ad ENAC Direzione Aeroportuale per gli eventuali ulteriori provvedimenti sanzionatori, nonché al fine di dirimere eventuali contestazioni che dovessero sorgere a seguito dei provvedimenti intrapresi.


28 Responsabilità ed obblighi connessi all'utilizzo del Lasciapassare Mezzi

I soggetti Richiedenti sono tenuti a:

- assicurare che i veicoli/mezzi muniti di Lasciapassare Mezzi accedano ed impegnino le aree aeroportuali solo per motivi di servizio;
- dotare i mezzi dei relativi dispositivi di segnalazione (bandierine, luci anticollisione)
- in caso di smarrimento e/o furto del Lasciapassare Mezzi, sporgere relativa denuncia alle Autorità competenti, informandone tempestivamente GESAP Ufficio Tesseramento;
- restituire tempestivamente a GESAP Ufficio Tesseramento il Lasciapassare Mezzi alla data di scadenza ovvero quando vengano a cessare, per qualsiasi motivo, le esigenze, le condizioni e i requisiti che ne avevano determinato l'emissione e contestualmente portare il relativo veicolo/mezzo fuori dall'Air Side;
- comunicare tempestivamente a GESAP Ufficio Tesseramento ogni variazione di utilizzo, ivi compresa l'eventuale cessione a qualsiasi titolo del veicolo/mezzo ad altra Società/Ente anche se operante in maniera permanente in Aeroporto;
- formare e informare i conducenti dei veicoli/mezzi circa gli obblighi e le responsabilità connesse all'accesso e circolazione in Air Side;
- mantenere i mezzi in perfetta efficienza e decoro anche per ciò che attiene i dispositivi di segnalazione diurni e notturni.

Tutti i conducenti dei veicoli/mezzi dotati di Lasciapassare Mezzi sono tenuti a:

- **esporre in maniera ben visibile il Lasciapassare Mezzi sul veicolo/mezzo;**
- utilizzare il Lasciapassare Mezzi esclusivamente per l'accesso e circolazione del veicolo/mezzo a cui si riferisce;
- conformarsi, ove previsto, alle disposizioni normative ed alle vigenti prescrizioni aeroportuali relative al Certificato di Guida in Air Side (ADC);
- accedere ed impegnare le aree aeroportuali solo per motivi di servizio;
- sottoporsi ai controlli documentali per l'accesso e di sicurezza, su richiesta delle Forze dell'Ordine e del personale di sicurezza del Gestore;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi “Falcone e Borsellino” | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- in caso di smarrimento/furto del Lasciapassare Mezzi, informare il soggetto Richiedente e presentare immediatamente apposita denuncia alle Autorità competenti.

29 Derghe ed eccezioni

Il procedimento di rilascio del Lasciapassare Mezzi non si applica:

- ai mezzi e/o veicoli impiegati in situazioni di emergenza/soccorso (mezzi antincendio dei Vigili del Fuoco, ambulanze e veicoli sanitari), comunque accompagnati sul piazzale aa/mm da veicoli delle FF.OO. e, in Area di Manovra, da personale autorizzato del Gestore;
- ai mezzi per i quali si renda necessario consentire, per esigenze assolutamente eccezionali e/o urgenti, l'ingresso in aree sterili (Air Side), secondo quanto previsto al punto 1.2.7.4.1. P.N.S.


30 Accesso MEZZI CON SCORTA

In tutti i casi in cui - in via eccezionale e/o urgente - si renda necessario far accedere in Air Side mezzi/veicoli non provvisti del Lasciapassare Mezzi, l'ingresso sarà consentito esclusivamente a condizione che il veicolo sia scortato da altro mezzo munito di Lasciapassare Mezzi e condotto da personale aeroportuale a ciò autorizzato, per come di seguito disciplinato.

In tali casi l'accesso sarà consentito previa esibizione al personale della sicurezza aeroportuale in presidio al Varco Carraio della “Dichiarazione di accesso mezzi con scorta” sottoscritta da un Dirigente/ Responsabile Operativo del soggetto richiedente, nel cui interesse il mezzo deve accedere in Air Side, validata da un Referente Aeroportuale (se diverso dal soggetto richiedente).

La dichiarazione di accesso mezzi con scorta dovrà indicare:

- le generalità del Richiedente/Referente aeroportuale nel cui interesse e/o necessità deve essere autorizzato l'accesso straordinario e urgente del mezzo in Air Side;
- le generalità del Conducente del mezzo (che dovrà comunque essere munito di un permesso di accesso relativo alla persona);
- gli estremi identificativi del mezzo (tipologia, modello, marca, colore, targa);
- i motivi straordinari e di urgenza ed ogni ulteriore indicazione a supporto della richiesta di accesso straordinario;
- nominativo, numero del tesserino della persona incaricata alla scorta;

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

- data, orario previsto di accesso e uscita del mezzo da scortare.

Il conducente del mezzo autorizzato all'accesso con scorta deve altresì recare con sé per tutta la permanenza in Air Side copia della dichiarazione di accesso mezzi con scorta, sottoscritta dal soggetto nel cui interesse è effettuato l'accesso ed esibirla a richiesta delle competenti Autorità aeroportuali e del Gestore.

Per tutta la permanenza in Air Side, il mezzo scortato ed il suo conducente dovranno essere tenuti sempre sotto diretto controllo visivo, ai sensi del punto 1.2.7.3. cc) del Programma Nazionale di Sicurezza.

L'accesso del mezzo sottoposto a scorta, con indicazione della data, inizio e fine dell'accesso con scorta ed identificativi del mezzo, del conducente e dell'operatore incaricato della scorta devono essere annotati sull' apposito Registro istituito presso il Varco Carraio Ovest per le eventuali verifiche e controlli delle autorità aeroportuali e del Gestore.

Tutti i mezzi/veicoli che accedono con la scorta, dovranno comunque essere sottoposti, all'atto dell'accesso in Air Side, ai controlli documentali ed alle ispezioni previste dal P.N.S., con eccezione delle specifiche ipotesi disciplinate nella Parte B) al punto 1.2.1.1 (Esonero dal controllo dell'accesso per persone e veicoli che rispondono a grave minaccia per la vita o la proprietà) ed al punto 1.4.5.1.

Restano salve tutte le norme e disposizioni vigenti relative alla circolazione di mezzi in Air Side.


31 Archiviazione della documentazione

Tutta la documentazione inerente le autorizzazioni all'accesso alle aree aeroportuali ed i connessi Tesserini/Lasciapassare Mezzi, è archiviata a cura di GESAP Ufficio Tesseramento. La documentazione sarà conservata per un periodo di 5 anni dalla scadenza della relativa autorizzazione, per le verifiche delle competenti Autorità aeroportuali.

Tutta la documentazione e i Registri inerenti gli accessi eccezionali di persone e mezzi (ACCESSO CON SCORTA) saranno conservati e archiviati da GESAP Ufficio Tesseramento per la durata di 5 anni e disponibili alla consultazione e verifica delle competenti Autorità.

32 Privacy

GESAP, nell'acquisizione e gestione dei dati personali per il rilascio dei Tesserini/Lasciapassare Mezzi, si impegna al trattamento dei dati personali e/o sensibili ex

| | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
|  | Aeroporto di Palermo Punta Raisi "Falcone e Borsellino" | Rev. n. 8/2021 | Data validità 15/03/2021 |
| | Programma Aeroportuale di Sicurezza Parte B - Procedure Operative a distribuzione controllata | | Data validità pagina |

GDPR n. 679/2016 e successivo D. Lgs. di attuazione n. 101/2018, per come richiamati e declinati nella policy aziendale in materia di privacy.

33 Tariffario

Ai fini del rilascio del Tesserino e/o Lasciapassare Mezzi è previsto il pagamento di un corrispettivo al Gestore aeroportuale a fronte degli oneri sostenuti per la necessaria istruttoria.

Il corrispettivo dovrà essere pagato al momento della richiesta di autorizzazione all'accesso alle aree aeroportuali, salvo diverse pattuizioni concordate fra le parti. In mancanza del versamento del corrispettivo e/o di autorizzazione del Management aziendale, GESAP Ufficio Tesseramento non procederà all'avvio della relativa istruttoria.

I diversi corrispettivi sono determinati in funzione della tipologia e durata del Tesserino/Lasciapassare Mezzi per cui si fa istanza, come da Tariffario reso pubblico sul sito internet del Gestore ed affisso presso i locali di GESAP Ufficio Tesseramento.

Sono esentati dal pagamento gli Enti di Stato.

34 Modulistica impiegata nel sistema Tesseramento

Accesso Persone

Modulo sub 1 - Dichiarazione sostitutiva attestante background check lavorativo relativo agli ultimi 5 anni ed eventuali periodi trascorsi all'estero

Modulo sub 2 - Dichiarazione per l'autorizzazione all'introduzione di articoli proibiti

Modulo sub 3 - Dichiarazione di accesso Visitatori CON SCORTA

Accesso Mezzi

Modulo sub 4 - Dichiarazione Sostitutiva complementare all'istanza di rilascio Lasciapassare Mezzi

Modulo sub 5 - Declaratoria di conoscenza ed accettazione degli obblighi e responsabilità derivanti dal rilascio del LASCIAPASSARE MEZZI in materia di safety, security e sicurezza sul lavoro

Modulo sub 6 - Dichiarazione di accesso Mezzi CON SCORTA