CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Name

GES.A.P. S.p.A.
PEC - Allegato Ricevuto
Prot. n.
Allegato di 002-5586-DIG/2021
Data protocollo
07-05-2021 - 20:11:55

INGALA ELISA MARIA LUCIA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di implego
 Principali mansioni e responsabilità

Data (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali manaioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di implego
 Principali mansioni e responsabilità

1985 AD 1990

UNIVERSITA' DI PALERMO - ISTITUTO DI DIRITTO COMMERCIALE DELLA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
UNIVERSITA' DI PALERMO
COLLABORAZIONE E RICERCA
ASSISTENTE E RICERCATORE

1986-1994

ENTI DI FORMAZIONE

FORMAZIONE PROFESSIONALE DOCENTE A INCARICO PROFESSIONALE

DOCUMTE A INCARICO PROFESSIONALE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE COFINANZIATI DALLA REGIONE SICILIANA E DAL FONDO SOCIALE EUROPEO.

7 FEBBRAIO 1987 IN CORSO

DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DOTT.SSA ELISA INGALA

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO LIBERO PROFESSIONISTA

CONSULENZA AZIENDALE, SOCIETARIA: FISCALE, DEL LAVORO. ASSISTENZA ALLE IMPRESE PROGETTI DI FINANZIAMENTO ANCHE AGEVOLATO

Pagina 2 - Curriculum videe di Dodunia Elisa Meria Lucia Ingala fr

· Nome e indirizzo del datore di . Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego Nome e indirizzo del datore di · Date (da - a) . Nome e indirizzo del detore di lavore Tipo di azienda o settore. Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità. Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di . Tipo di azienda o settore · Tipo di impieco Principali mansioni e responsabilità + Date (da - a) Nome e indirizzo del detore di lavore · Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità

Date (ca – a)

lavoro

Principal mensioni e responsabilità

Date (da – a)

avore-

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di implego

· Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE ANNO 1993 - DICEMBRE 1997

COMUNE DI CALTANISSETTA

AMMINISTRAZIONE ASSESSORE COMUNALE

ASSESSORE ALLE FINANZE, BILANCIO E PATRIMONIO PRESSO IL COMUNE DI CALTANISSETTA

DAL 1990 IN CORSO

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA O SOCIETA' PER AZIONI DIVERSE

CONTROLLO CONTABILE

COMPONENTE DI DIVERSI COLLEGISINDACALI

SINDACO EFFETTIVO O PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

DAL 2 FEBBRAIO 2004 AL 2 MAGGIO 2004

REGIONE SICILIA

ASSESSORATO REGIONALE AL BILANCIO

PROFESSIONISTA.

CONSULENTE ART, 51 LR. 41/85 REGIONE SICILIANA ASSESSORATO BILANCIO

DAL 1987 IN CORSO

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

SETTORE GIUSTIZIA

NUMEROSE INCARICHE

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA, DELLA PRETURA LAVORO, DEL TRIBUNALE SEZ. LAVORO E SEZ. CIVILE DI CALTANISSETTA, DELLA CORTE D'APPELLO SEZ.CIVILE

E DEL LAVORO

DAL 1988 IN CORSO

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

SEZIONE FALLIMENTARE

NUMEROSI INCARICHI

COADIUTORE DEL CURATORE FALLIMENTARE

Da FEBBRAIO 2006 A FEBBRAIO 2009; DA FEBBRAIO 2009 a FEBBRAIO 2012

ACCAINEMIA BELLE ARTI DI CATANIA

CONTROLLO CONTABILE

INCARICO

REVISORE DELCONTI.

+ Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di

. Nome e indirizzo del datore di

Principali mansioni e responsabilità

Tipo di azienda o settore

lavoro

+ Date (da - в)

· Tipo di impiega

lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiega

DAL 4 APRILE 2007 IN CORSO

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

GIUDICE DELL'ESECUZIONE

DIVERSI INCARICHI

Pogina J - Comissium witer di Dottasa Elisa Mera Luda Ingene

· Principali mansioni e resconsabilità

PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA NELLE PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI E CUSTODE GIUDIZIARIO

· Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di

· Tipo di azienda o settore

. Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/03/2010 At 25/04/2014

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI DI CALTANISSETTA

CONTROLLO CONTABILE

ENCARICO

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di leven

> . Tipo di azienda o settore · Tipo di implega

· Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 DICEMBRE 2010 AL 19 LUGLIO 2013

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

PROCURA DELLA REPUBBLICA

INCARICO

AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI AZIENDE SOTTOPOSTE A SEQUESTRO PREVENTIVO

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro · Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità DAL 31 DICEMBRE 2010 IN CORSO

ATO AMBIENTE CL. I S.P.A.

SOCTETA" A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA SETTORE AMBIENTE E RIFIUTI INCARICO LIQUIDATORE

· Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 OTTOBRE 2011 AL 18 GIUGNO 2015

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI CALTANISSETTA

CONTROLLO CONTABILE

INCARICO

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

+ Date (da - a)

 Nome e indirizzo dei datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

. Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 MARZO 2006 IN CORSO

UNISTUDIO SRL

SETTORE CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE FISCALE E DEL LAVORO.

INCARICO

AMMINISTRATORE UNICO

+ Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore.

« Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilité

DAL 1 GENNAIO 2013 at 31 Dicembre 2016 - dat 01 Gennaio 2017 at 31 dicembre 2018

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DICALTANISSETTA

ORDINE PROFESSIONALE

INCARICO

CONSIGLIERE TESORIERE

Foghts 4 - Confcolunt vilne di Dott see Elisa Maria Lucia Ingela



 Date (da – a) · Nome e indirizzo del datore di lavoro

 Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di · Tipo di azienda o settore Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

 Date (da – a). Nome e indirizzo del datore di

> lavoro · Tipo di azienda o settore

· Tipo di implego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 21 febbraio 2013 IN CORSO

Società a responsabilità limitata

Settore industriale **DICARICO**

Componente Organismo di Vigilanza

DAL 10 gennaio 2014 IN CORSO

Società a responsabilità limitata

Settore mediazione e conciliazione INCARICO Amministratore unico

DAL 20 gennaio 2014 IN CORSO

Società a responsabilità limitata

Settore immobiliare INCARICO Amministratore unico

Date (da – a).

· Nome e indirizzo del datore di lavorp

. Tipo di azienda o settore

 Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità DAL 12 marzo 2014 IN CORSO

ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE

Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica Gruppo lavoro "Certificabilità dei bilanci degli enti del Servizio Sanitario

Nazionale" INCARICO

Componente gruppo di lavoro

Date (da - a)

DAL25 marzo 2015 al 31.12.2016

 Nome e indirizzo del datore di EVIDED CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI AREA PROCEDURE CONCORSUALI

 Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

COMMISSIONE "CONCORDATO PREVENTIVO PRENOTATIVO" INCARICO

Componente gruppo di lavoro - Area Procedure Concorsuali. Pubblicato Quaderno intitolato "Il Commissario Giudiziale nella Fase Prenotativa della Procedura di Concordato Preventivo".

Pagine 5 - Combutum vitire di Dott ass Eller Marts Lucia Ingate



Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 maggio 2015 IN CORSO

TRIBUNALE DI CALTANISSETTA

Sezione Fallimentare NOMINA

CURATORE FALLIMENTARE

· Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda e settore

. Tipo di Impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/02/2018 IN CORSO

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI

CONTABILI DI CALTANISSETTA

Gestore della crisi da Sovraindebitamento, Piano del Consumatore, liquidazione del patrimonio Accordo di ristrutturazione, Relazione del Gestore della Crisi ai sensi dell'art.15, comma 6 e dell'art. 9, comma 2, Legge 3 del 2012.

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datora di lavoro
 Tipo di azienda o settore

Tipo di implego
 Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 Agosto 2019 IN CORSO

COMUNE DI MAZZARRONE (CT)

BILANCIO E CONTABILITA' NOMINA

REVISONE DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

+ Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principal materia / abilità professionali oggetto dello studio 14 NOVEMBRE 1985

FACOLTA DI ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO

Materie	Vato	data esame
Istituzioni di diritto privato	30/30	04/06/1982
Matematica Generale	30/30	06/07/1982
Regioneria I	30/30	27/10/1982
Economia Politica I	30/30	21/12/1982
Istituzioni di diritto Pubblic	to 27/30	18/02/1983
Merceologia	30/30 con lode	27/05/1983
Statistica I	30/30 con lode	02/08/1983
Diritlo industriale	30/30 con lode	22/06/1983
Matematica Finanziaria I	30/30 con lode	01/07/1983
Ragioneria II	30/30	30/09/1983
Sociologia	30/30 can lade	26/10/1983
Geografia Economica	30/30	08/11/1983
Economia Politica II	30/30	21/02/1984
Economia d'azienda	30/30 can lode	31/05/1984
Lingua Francese	26/30	14/06/1984
Diritto Commerciale	30/30	30/10/1984
Diritto del Lavoro	30/30	07/01/1985
Scienze delle Finanza		

Página 6 - Curriculum vitae di Dott ma Elisa Maria Lucia Ingala



E Diritto Tributario	30/30	10/01/	11085
Storia delle dottrine Econ	-	10/01	1000
E Finanziarie	30/30	27/02	1985
Lingua Inglese	30/30	01/03	/1985
Tecnica Industriale e		AMERICA	607(55)
Commerciale	30/30	17/06/	11985
Tecnica Bancaria	30/30	26/06	
Diritto della Navigazione	30/30	07/01	/1985
Economia e Política Agr.	30/30	19/07/	
Economia dei Trasporti	30/30	08/10	/1985
Tecnica del Commercio I	30/30	10/10	

Qualifica consequita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (TRADIZIONALE)

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinnte)

VOTO 110 E LODE /110 E MENZIONE DELLA TESI SPERIMENTALE IN DIRITTO COMMERCIALE "L'INATTUALITA" DELLA LEGGE FALLIMENTARE"

· Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

> · Principali materie / abilità professionali oggetto della studio

Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

anno 1981

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "M. RAPISARDI" DI CALTANISSETTA

RAGIONERIA-TECNICA-DIRITTO-MATEMATICA-ITALIANO-STORIA-GEOGRAFIA ECONOMICA-FISICA-CHIMICA E MERCIOLOGIA-LINGUE INGLESE E FRANCESE DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE VOTO 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso delle vite e delle carriers ma non necessarismente. riconosciute de certificati e diplomi ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA DAL 1986 (ISCRITTA AL N.31 DAL 07.02.19871:

ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO DAL 1987; ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI CON D.M. DEL 12.04.1995 (G.U. DEL 21.04,1995 N.31 BIS);

ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI MEDIATORE E CONCILIATORE NEL 2011.

ISCRITTA DAL 31/10/2017 ALL'ALBO DEI GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Presso L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caltanissetta

PRIMA LINGUA

TALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura

Buone -Buone

Capacità di scrittura.

Buono - Buono

Capacità di espressione orale.

Bucno-Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

> Pagina 7 - Curriculum ware di Dottesa Elisa Mara Lucia Ingala

OTTIME ATTITUDINI AL LAVORO DI GRUPPO DETERMINATEZZA, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E PROBLEM SOLVING, MOTIVAZIONE E FLESSIBILITÀ" A NUOVE ESPERIENZE- SPICCATO INTERESSE ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANCHE TRAMITE GIORNATE SEMINARIALI E WORKSHOPS.

OTTIME CAPACITA' DIREZIONALI- MANAGERIALI E ORGANIZZATIVE

in cul la comunicazione è importante e in attustioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ed es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÁ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti bilanci: sul posto di favoro, in attività di volontariato dad es culture e sport), a casa, ecc. L'QUIDATORE E AMMINISTRATORE PROVVISORIO DELL'ATO AMBIENTE CL. I S.P.A. (società la paraceptazione pubblica) - AMMENISTRATORE GIUDIZIAREO DI SOCIETA: SOTTOPOSTE A SEQUESTRO PREVENTIVO - SINDACO REVISORE CON FUNZIONE DI PRESIDENTE DI SRE ED SPA E DI ENTI PUBBLICI

AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA: UNISTUDIO SRI. (centro elaborazione dari contabili con n. 9 dipendenti)

COORDINATORE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITA: DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

CONNICLIERE TESORIERE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CALTANISSETTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzeture specifiche, merchinert, ecc. SISTEMA WINDOWS; OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), ED APPLICATIVI CONTABILI - NAVIGAZIONE SU INTERNET-POSTA ELETTRONICA E PEC-COLLEGAMENTI IN REMOTO

Abilità acquisite sui posto di lavoro.

Computer-stampant

Competenze non precedentemente indicate Aggiornamento professionale continuo. CREDITI FORMATIVI IN MEDIA OGNI ANNO: OLTRE 30 ore di formazione continua.

Ha parlecipato alle giornate di studio sul tema "Le misure di prevenzione patrimoniale e l'attività di amministratore giudiziario delle imprese e dei beni sotto sequestro"

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

fr

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha partecipato al "programma di aggiornamento professionale dei componenti degli Organi di controllo degli Enti Pubblici regionali per l'anno 2012" per n.28 ore di formazione, tenutosi a Palermo nei giorni 21-22-23 e 28 novembre 2012, organizzato dall'Assessorato Regionale dell'Economia.

Ha partecipato al "programma di aggiornamento professionale dei componenti degli Organi di controllo degli Enti Pubblici regionali per l'anno 2014" per n.48 ore di formazione, tenutosi a Palermo organizzato dall'Assessorato Regionale dell'Economia sull'Armonizzazione dei sistemi contabili ex D.lgs 118/2011 e ss.m.ii.

In data 24 maggio 2014 ha partecipato in qualità di relatore all'incontro tenutosi presso l'Aula Magna del Palazzo di Giustizia di Caltanissetta sul tema: "L'amministrazione e la destinazione delle imprese sottratte al circuito mafioso: un approccio interdisciplinare" (organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura).

in data 01/04/2016, partecipazione a evento formativo "Logiche e adempimenti nel nuovo sistema contabile degli Enti Locali" (C7 7 crediti).

In data 09/11/2016, partecipazione al Corso "La Disciplina delle società a partecipazione pubblica" (C7 5 crediti).

Ha partecipato al Corso per giovani curatori e gestori della crisi da sovraindebitamento tenuto dalla Fondazione Centro Studi UNGDCEC dal 14/11/16 al 22/02/17.

Ha partecipato al MASTER della Crisi e Risanamento aziendale tenuto dalla scuola IPSOA dal 21/03/2017 al 05/05/2017.

In data 19 giugno 2017 è' stata relatore nel Convegno realizzato dal Comune di Caltanissetta "CENTRO STORICO nuove opportunità di rilancio" affrontando l'argomento "Agevolazioni fiscali di tipo statale per le ristrutturazioni edilizie e i canoni concordati".

Entro il 30 novembre 2017 ha conseguito n.10 crediti formativi sulla base delle risultanze della piattaforma di Formazione a distanza adottata dal CNDCEC in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali (C.7-bis).

Entro il 30 novembre 2018 ha conseguito n. 10 crediti formativi sulla base delle risultanze della piattaforma di Formazione a distanza adottata dal CNDCEC in materia di Revisione degli Enti Locali 2018 (C.7-bis).



Entro il 31 Dicembre 2018 ha conseguito n. 20 crediti formativi relativi alla revisione legale dei conti sulla base delle risultanze della piattaforma di Formazione a distanza adottata dal CNDCEC in materia di revisione legale 2018 e con la partecipazione ai corsi specifici ed in particolare sui seguenti argomenti:

I nuovi principi di revisione, il campionamento nella revisione legale, la revisione legale e le procedure concorsuali, la pianificazione della revisione, il bilancio di esercizio e le recenti novita OIC e legislative, revisione legale: rischio di controllo e il sistema di controllo interno, le conferme esterne, le verifiche della regolare tenuta della contabilità, il rischio di controllo ed il sistema di controllo interno, sui nuovi principi "derivazione rafforzata", "rilevanza", " costo ammortizzato", "continuità", "prevalenza della sostanza sulla forma".

Entro il 31 Dicembre 2019 ha conseguito n. 10 crediti formativi relativi alla revisione enti locali ed ulteriori n.10 crediti formativi per la revisione legale del conti riconosciuti dal CNDCEC.

ALLEGATI

DICHIARAZIONE

La sottoscritta INGALA ELISA MARIA LUCIA,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, al sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Autorizzo, altresi, alla conservazione storica. Caltunissetta, 08/02/2020

Elisa Maria Lucia Ingala

like In. Yr.

Pagine 10 - Cuniculum vitae di Dott sse Elisa Maria Lucia Ingala