

GES.A.P. SPA

Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente

Art. 1. Oggetto

- Il Regolamento disciplina, in conformità all'art 19 comma 2 del dlgs 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) cui i Soci hanno deciso di conformarsi per libera scelta, l'accesso alla qualifica di Dirigente della GES.A.P. spa

Art. 2. Accesso alla qualifica di Dirigente

- L'accesso alla qualifica di dirigente a tempo indeterminato presso GES.A.P. spa avviene per concorso per titoli ed esami.

Art. 3. Bando di concorso

- Il bando di concorso è emanato dall'Amministratore Delegato in relazione al piano di fabbisogno del personale e alle posizioni dirigenziali da ricoprire, previste dalla struttura organizzativa dell'Amministrazione.
- Il Bando di concorso deve indicare:
 1. il numero dei posti messi a concorso e il profilo professionale;
 2. l'eventuale riserva dei posti al Personale nel limite massimo del 30% dei posti;
 3. il termine e le modalità per la presentazione delle domande;
 4. i requisiti soggettivi e specifici per l'ammissione all'impiego;
 5. la laurea specialistica e magistrale richieste per l'ammissione al concorso;
 6. l'individuazione delle eventuali specifiche competenze e conoscenze richieste per il profilo professionale da ricoprire;
 7. le modalità con le quali verrà reso noto il calendario delle prove;
 8. l'indicazione delle materie e il contenuto delle prove;
 9. la votazione minima richiesta per il superamento delle singole prove;
 10. gli ulteriori titoli valutabili;
 11. ogni altra precisazione e/o notizia ritenuta utile.
- Il bando deve altresì individuare, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale, che ne assicuri il corretto svolgimento nel rispetto della normativa vigente.
- I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande.
- L'avviso del bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Sezione concorsi ed esami;
- Il bando viene affisso, per tutta la durata utile, e pubblicato sul sito della GES.A.P. spa Società Trasparente : <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/concorsi-e-selezioni/>

- Art. 4. Requisiti per l'ammissione al concorso per titoli ed esami
- Per l'accesso alla qualifica di dirigente a tempo indeterminato, i candidati, devono trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) titolo di studio: diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n.509.

Per laurea e laurea magistrale si intendono i titoli così definiti dal D.M. n. 270/2004, tenuto conto delle equiparazioni previste per i titoli rilasciati anteriormente al predetto D.M.

- 3) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
 - a) i dipendenti delle Società di Gestione Aeroportuale o di Enti del Settore Aeroportuale, in possesso del titolo di studio previsto dal bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio nel ruolo dei funzionari di 1 livello
 - b) aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o in strutture private per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè in possesso del titolo di studio previsto dal bando;

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene. Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato. Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

- 4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- 5) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati

decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano coniugio o un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. spa.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate nel relativo bando

art. 5. Termini delle procedure concorsuali

Entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande l'Amministratore Delegato procederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione dovrà concludere la procedura concorsuale entro il termine di mesi sei dalla data del provvedimento di nomina. L'Amministratore Delegato può prorogare, per comprovati ed eccezionali motivi, per una sola volta e per non più di tre mesi, il termine per la conclusione delle procedure concorsuali.

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi nel termine di cui al comma precedente, l'Amministratore Delegato, con provvedimento motivato, sostituisce i componenti della Commissione cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo, contestualmente, un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Amministratore Delegato ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

Il Presidente della commissione è scelto tra magistrati amministrativi, ordinari, contabili, avvocati dello Stato, dirigenti di Società Aeroportuali, Professori di prima fascia di università pubbliche o private, designati nel rispetto delle norme dei rispettivi ordinamenti di settore.

I componenti sono scelti tra professori di prima fascia di università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso, ovvero tra i Dirigenti interni della Società

Le funzioni di segretario sono svolte da personale interno appartenente al livello 1 del CCNL Assaeroporti

Non possono essere chiamati a fare parte delle commissioni soggetti componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione che indice il concorso o che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché i soggetti di cui all'articolo 35 *bis* del d.lgs. 165/2001.

Art. 7. Adempimenti della Commissione esaminatrice

Nella prima riunione convocata dall'Amministratore Delegato, i Componenti della Commissione esaminatrice fissano i criteri e, presa visione dell'elenco dei concorrenti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità.

La Commissione determina, quindi, le procedure che saranno seguite al fine di garantire l'imparzialità nei confronti di tutti i candidati.

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Il valore complessivo dei titoli non può superare il quaranta per cento della votazione finale del candidato.

Art. 8. Prove preselettive

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure concorsuali, l'Amministratore Delegato potrà disporre, con provvedimento motivato, l'effettuazione di una prova preselettiva di accesso, tramite una serie di quesiti a risposta multipla sul programma delle prove concorsuali scritte ed orali.

Per l'espletamento delle procedure preselettive, ovvero per la predisposizione dei test preselettivi, l'Amministrazione potrà ricorrere ad organismi o Enti dotati di adeguata specializzazione in materia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9. Svolgimento delle prove scritte

Il concorso consiste nel superamento di una o più prove scritte che potrà prevedere, anche, la valutazione di specifiche esperienze di servizio professionali maturate.

Le prove scritte sono dirette a valutare, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello pratico-operativo, la preparazione tecnica di base e la cultura generale del candidato, la sua attitudine all'analisi dei fatti e la sua capacità di dare soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, su discipline ed argomenti specifici riguardanti le professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di almeno di 21/30 in ciascuna prova scritta.

Art. 10. Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce, fra l'altro i criteri di valutazione dei titoli, sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018. La valutazione da parte della Commissione consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici e sarà effettuata dopo le prove scritte

e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati unitamente agli esiti delle prove scritte.

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:

1. esperienza lavorativa maturata nelle posizioni richieste per l'accesso al concorso;
2. titoli professionali attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso (particolari incarichi di responsabilità)
3. altri titoli (titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento conclusi con giudizio finale, dottorato di ricerca e master di II livello, incarichi di docenza, abilitazioni, pubblicazioni edite e lavori stampati in Italia e all'estero per le quali si è proceduto al deposito legale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia);

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Il valore complessivo dei titoli non può superare il quaranta per cento della votazione finale del candidato.

Saranno valutati i titoli di studio di livello superiore rispetto a quelli richiesti per l'accesso al concorso, purché attinenti al ruolo da ricoprire.

Art. 11. Svolgimento della prova orale

Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà, inoltre, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità organizzativa, di questioni connesse con alle attività istituzionali della GES.A.P: spa, su discipline ed argomenti specifici riguardanti le professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Il colloquio concorre, altresì, alla valutazione dell'attitudine del candidato, anche in relazione alle esperienze di servizio professionali maturate, all'espletamento delle funzioni dirigenziali anche attraverso l'esame del curriculum.

In occasione della prova orale è accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dai candidati, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta

Il calendario delle prove con relative sedi sarà pubblicato sul **sito istituzionale al seguente link** <https://www.aeroportoipalermo.it/gesap/concorsi-e-selezioni/>

- **L'avviso sopra indicato pubblicato sul sito ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.**
- **Gli avvisi sopra indicati pubblicati sul sito hanno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.**
- **Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.**
- La prova orale è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a quattordici ventesimi

Art. 12. Formazione della graduatoria ed approvazione degli atti

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenze previsti dall'art 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata all'Amministratore Delegato, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito degli idonei di concorsi per l'accesso alle qualifiche di dirigente proposta dalla Commissione è approvata dall'Amministratore Delegato e conserva validità nei limiti temporali previsti dalle norme vigenti, ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova.

Art. 13. Norme finali e transitorie

Il Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito internet della GES.A.P. spa <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/concorsi-e-selezioni/>