

## GES.A.P. SPA

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE CON INCARICO DI INNOVATION DIRECTOR

**VISTA** la delibera n° 3740 del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2022 relativa al piano di fabbisogno del personale ;

**VISTA** la delibera n° 3740 del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2022 con la quale è stato dato mandato alla Direzione "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" di dare avvio al bando per Dirigente di Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane;

**VISTO** il CCNL Dirigenti Industria

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

**PRESO ATTO** delle norme legate all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 e che saranno fornite specifiche indicazioni circa le misure organizzative volte a garantire il rispetto delle misure ivi contenute;

#### DECRETA

##### Art.1 - Indizione della procedura

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Innovation Director** .

L'allegato A che costituisce parte integrante del presente avviso riporta il profilo messo a concorso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro

##### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato, membro della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) titolo di studio: diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n.509.

Per laurea e laurea magistrale si intendono i titoli così definiti dal D.M. n. 270/2004, tenuto conto delle equiparazioni previste per i titoli rilasciati anteriormente al predetto D.M.

- 3) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
  - a) i dipendenti di ruolo delle Società di Gestione Aeroportuale o di altri Enti Aeroportuali settore Aviation, in possesso del titolo di studio previsto al punto 2), che abbiano compiuto

almeno cinque anni di servizio con qualifica di Dirigente in ruoli e responsabilità affini a quelle dell'avviso di selezione;

b) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del titolo di studio previsto al punto 2), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio con qualifica di Dirigente in ruoli e responsabilità affini a quello dell'avviso di selezione ;

Per affinità di cui al punto a) e punto b) si intendono gli incarichi di Dirigente Information e communication technology (ICT),/ Pianificazione ed Organizzazione , Sistemi Informativi , Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene. Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato. Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

5) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano coniugio o un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. spa.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

### **Art. 3 – Domanda e termine di partecipazione**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, mediante una piattaforma digitale accessibile direttamente dal sito web della società <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>. In tale piattaforma i candidati dovranno inserire la propria domanda di partecipazione contenente i requisiti di cui all'art. 2 e i documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti, nonché compilare i moduli di dichiarazione messi a disposizione.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF per una dimensione massima pari a 30 MB, per ogni allegato.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio (pena esclusione) del 30° giorno che decorre dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando di selezione sul sito <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>. Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno utile successivo non festivo.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Nella domanda i candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC dove saranno inviate esclusivamente tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- d) la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

i) di non avere/avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede;

j) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;

k) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

l) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'equivalenza con il titolo di studio italiano ovvero di aver avviato, entro la data di scadenza del bando, la procedura di riconoscimento;

m) di essere in possesso di una delle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, del presente bando;

n) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o paesi terzi.

o) di non avere coniugi o un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. spa;

p) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;

q) che i titoli e le (eventuali) pubblicazioni prodotte in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;

r) Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;

s) La conoscenza a livello avanzato della **lingua Inglese**.

t) di autorizzare la GES.A.P. spa ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in piattaforma;

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione, ed in particolare:

a) Curriculum, datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

b) La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili;

c) Copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento e/o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati saranno motivo di esclusione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando, in originale o copia autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Causa di esclusione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento della GES.A.P. spa

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con Provvedimento dell'Amministratore Delegato e ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente.

Il Presidente della commissione è scelto tra magistrati amministrativi, ordinari, contabili, avvocati dello Stato, dirigenti di Società Aeroportuali, Professori di prima fascia di università pubbliche o private, designati nel rispetto delle norme dei rispettivi ordinamenti di settore.

I componenti sono scelti tra professori di prima fascia di università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso, ovvero tra i Dirigenti interni della Società

Le funzioni di segretario sono svolte da personale appartenente al livello 1 ovvero titolare di Funzione della organizzazione aziendale di GESAP Spa;

Non possono essere chiamati a fare parte delle commissioni soggetti componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione che indice il concorso o che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché i soggetti di cui all'articolo 35 bis del d.lgs. 165/2001.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso è riservato alle donne.

Il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice indica un supplente per ciascun componente secondo le modalità di nomina indicate nel presente articolo.

Qualora necessario ed in funzione del numero di partecipanti alla selezione, la GESAP potrà avvalersi di una società di selezione all'uopo selezionata, al fine di ottenere una prima preselezione dei partecipanti e proporre una lista ristretta finale di un massimo di 5 candidati che saranno esaminati dalla Commissione esaminatrice di cui al presente articolo.

## Art. 6 – Prove d'esame

Il concorso pubblico, per titoli ed esami, consiste nello svolgimento di una prova scritta ed un colloquio orale.

**La prova scritta**, a contenuto teorico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà nella redazione di un tema vertente su una o più delle seguenti materie: a) Innovazioni Organizzative ed Analisi dei Processi aziendali; b)) Innovazione Tecnologica e benefici attesi nelle organizzazioni di servizio; c) Organizzazioni Aeroportuali e processi relativi.

**L'altra prova basata su colloquio orale**, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, consisterà in un colloquio sulle materie già oggetto delle prove scritte e mirata ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché **la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali all'espletamento delle funzioni dirigenziali.**

Nel corso della prova scritte, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefono cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazione od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazione e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicazione tra loro. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza anche da una sola delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Nell'ambito della prova orale, sarà valutata la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese ad un livello avanzato; ciò prevede: la lettura; la traduzione di testi e la conversazione in lingua inglese.

Nel corso della prova orale potrà essere inoltre accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante eventuale verifica pratica.

La Commissione esaminatrice, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa nell'ambito del procedimento concorsuale, stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Ciascuna prova scritta è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi. Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato non meno di ventuno trentesimi in ciascuna delle prove scritte.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale ricevono la relativa comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, con le modalità già indicate (e-mail) oppure via PEC, laddove fornita, con valore di notifica.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale ricevono la relativa comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, con le modalità già indicate (e-mail) oppure via PEC, laddove fornita, con valore di notifica.

La prova orale è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a quattordici ventesimi.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

**Il calendario delle prove con relative sedi sarà pubblicato sul sito istituzionale al seguente link**

<https://www.aeroportoipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>

**entro i 30 giorni successivi alla scadenza del bando.**

**Gli avvisi sopra indicati pubblicati sul sito hanno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.**

**Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.**

#### **Art. 7 – Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce, fra l'altro i criteri di valutazione dei titoli, sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018. La valutazione da parte della Commissione consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici e sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati unitamente agli esiti delle prove scritte.

Sono valutabili, per un punteggio complessivo **massimo di 20 punti**, le seguenti categorie di titoli, se non già utilizzati per l'ammissione al concorso;

- a) titoli di studio universitari (max 8 punti);
- b) altri titoli (max 1 punti);
- c) abilitazioni professionali (max 2 punti);
- d) titoli di carriera e di servizio (max 8 punti);
- e) pubblicazioni scientifiche (max 1 punti).

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, produrre in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata, firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (per la validità delle dichiarazioni sostitutive farà, comunque, fede il documento di riconoscimento caricato in fase di avvio della procedura), da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altre domande di partecipazione ad altro concorso.

### **Art. 8 – Formazione ed approvazione della graduatoria**

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenze previsti dall'art 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata all'Amministratore Delegato, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E' dichiarato vincitore della selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito nel limite del posto messo a concorso. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, è approvata con provvedimento dell'Amministratore Delegato pubblicata sul sito istituzionale dell'Aeroporto di Palermo nella sezione bandi e concorsi ed immediatamente efficace.

Di tale pubblicazione sarà data notizia ai candidati. Sarà possibile scorrere la graduatoria finale per la sostituzione del vincitore in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente conformemente a quanto previsto dal CCNL Industria, con diritto al trattamento economico previsto per i dirigenti del medesimo CCNL, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente avviso, il candidato stesso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopraindicato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto.

Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, decorso il quale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'interessato sarà confermato in ruolo dalla data di assunzione in servizio.

Al vincitore del concorso sarà conferito un incarico dirigenziale di Innovation Director. In nessun caso, la vincita del concorso costituisce garanzia dell'assunzione.

#### **Art. 10 – accesso agli atti del concorso**

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione, nei limiti di cui sopra, manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi gli elaborati delle prove, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti e raccolti nell'ambito del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti la definizione del procedimento stesso oltre per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il **Resp.le della Privacy** contattabile all'indirizzo: [dpo@gesap.it](mailto:dpo@gesap.it).

#### **Art. 12 – Disposizioni finali e di rinvio**

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dr Natale Chieppa, e-mail: [natale.chieppa@gesap.it](mailto:natale.chieppa@gesap.it).

L'Amministratore Delegato  
Ing. Giovanni Battista Scalia

