



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PARCHEGGI NON CUSTODITI

PRESSO L'AEROPORTO DI PALERMO

Art. 1 – Accettazione del regolamento

L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta la completa automatica accettazione delle seguenti regole.

Art. 2 – Parcheggi a sosta breve (P2), lunga sosta (P1) e low cost (P3)

Per accedere ai parcheggi l'utente deve ritirare alla colonnina d'ingresso il ticket di entrata oppure deve essere in possesso di una tessera magnetica di abbonamento.

N.B. Per i clienti che hanno acquistato la sosta sul sito www.aeroportodipalermo.it basterà scansionare il QR Code, ricevuto mezzo mail, nell'apposito lettore posto nelle colonnine di ingresso.

Con l'ingresso del veicolo nelle aree di parcheggio, attraverso i punti di accesso automatizzati, si realizza, tra l'utente e Ges.A.P. S.p.A. un contratto di parcheggio non custodito, senza obbligo, per la Ges.A.P. S.p.A., di assicurare, in tali aree, la vigilanza e/o la custodia dei veicoli stessi, ed avente ad oggetto l'utilizzo e l'occupazione di un posto auto e la conseguente accettazione delle tariffe esposte in ingresso.

Al momento dell'accesso al parcheggio, il sistema rileverà automaticamente il numero di targa del veicolo che verrà meccanicamente stampato sul biglietto emesso dall'apparecchiatura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto andrà effettuato prima di ritirare l'autovettura, presso le casse automatiche di esazione: il versamento potrà essere operato in contanti, mediante carta di credito o carta bancomat.

L'utente, successivamente, potrà richiedere la fattura presso la cassa presidiata, posta di fronte gli arrivi all'interno del parcheggio P2.

Effettuato il pagamento, l'uscita dal parcheggio dovrà avvenire entro:

- 15 minuti decorrenti dal momento dell'adempimento con riguardo al parcheggio P2;
- 30 minuti decorrenti dal momento dell'adempimento con riguardo ai parcheggi P1 e P3;

nel caso di superamento dei termini sopra indicati, l'utente dovrà versare l'ulteriore corrispettivo afferente alla prolungata permanenza nel parcheggio utilizzato.

Il sistema automatico di lettura delle targhe consente la verifica dell'avvenuto adempimento della prestazione e della eventuale gratuità del servizio erogato. Gesap si riserva di provvedere al recupero della somma non incassata.

I motocicli potranno sostare negli stalli dedicati all'interno del parcheggio P2, previa comunicazione alla cassa presidiata, attraverso i citofoni ubicati nelle colonnine di ingresso. La registrazione del mezzo va effettuata presso la cassa - presidiata 24 ore al giorno -, previo integrale pagamento anticipato del corrispettivo. L'operatore, riscosso il corrispettivo, fornirà all'utente un contrassegno da esporre sul motoveicolo.

I controlli sulla regolarità dei contrassegni esposti sono operati quotidianamente e l'eventuale rilevata difformità, comporterà la rimozione dei motoveicoli con conseguente deposito e custodia dei mezzi contravventori, presso i parcheggi gestiti dalla Ges.A.P. S.p.A..

I mezzi rimossi potranno essere prelevati presso l'area di custodia a ciò adibita, presso il parcheggio P2, previo pagamento del costo della rimozione (pari ad € 100,00), nonché del corrispettivo del deposito del mezzo (pari alla tariffa più alta prevista per i parcheggi) da calcolare dalla data di ingresso del veicolo nel parcheggio ove è stato rimosso.

Art. 3 – Sosta gratuita

All'interno dei parcheggi è prevista una sosta gratuita pari a 15 minuti, decorrenti dal momento dell'emissione del ticket di ingresso.

Trascorso il limite dei 15 minuti, l'utente è tenuto a corrispondere l'importo dovuto per la permanenza nel parcheggio utilizzato, nel rispetto delle tariffe esposte e/o convenute.

Art. 4 – Durata massima della sosta

La sosta massima consentita è fissata in 120 giorni. Decorso tale termine, il proprietario del mezzo dovrà corrispondere l'importo maturato per la sosta e ritirare l'auto.

Il mancato tempestivo adempimento, conseguente alla diffida e messa in mora, comporterà la rimozione del mezzo ed il deposito dello stesso presso apposita area veicoli rimossi, con conseguenti spese e responsabilità ad esclusivo carico dell'utente moroso.

Art. 5 – Corretta utilizzazione dei posti auto

Ogni stallo auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo.

Le postazioni utilizzabili dagli utenti (di seguito indicate come "stalli" oppure, se singolarmente, "stallo") sono distinte con segnaletica orizzontale, predisposta per un ordinato utilizzo degli spazi disponibili.

All'interno delle aree di parcheggio, la sosta dei veicoli è consentita solo negli stalli appositamente predisposti; per particolari utenti, sono previsti spazi destinati ad utilizzo specifico; tali spazi sono debitamente identificati da segnaletica orizzontale e verticale.

Ai motocicli è consentita la sosta solo nei parcheggi dedicati e negli spazi opportunamente identificati da segnaletica orizzontale e verticale.

I veicoli che sostano in maniera non conforme alla segnaletica dovranno corrispondere il pagamento di un prezzo afferente al numero dei posti occupati. I veicoli parcheggiati nelle zone vietate e/o riservate, individuabili da apposita segnaletica, verranno rimossi.

I mezzi rimossi potranno essere prelevati presso l'area di custodia a ciò adibita, presso il parcheggio P2, previo pagamento del costo della rimozione (pari ad € 100,00), nonché del corrispettivo del deposito del mezzo (pari alla tariffa più alta prevista per i parcheggi) da calcolare dalla data di ingresso del veicolo nel parcheggio ove è stato rimosso.

E' fatto divieto di lasciare nei veicoli parcheggiati, animali, materiali infiammabili e/o nocivi, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire pericolo e/o invito al furto.

Art. 6 – Orario apertura parcheggi – Informazioni e reclami

I parcheggi sono aperti 24 ore su 24 di tutti i giorni, compresi i festivi.

La cassa, anch'essa presidiata 24 ore su 24, è ubicata all'interno del parcheggio P2, di fronte l'uscita degli arrivi.

Eventuali reclami dovranno essere inviati alla Ges.A.P. S.p.A., all'indirizzo gesap@pec.it.

Art. 7 – Responsabilità e danni

I parcheggi non sono custoditi e sono riservati alle sole autovetture prive di rimorchi di qualsiasi genere. Non vi è alcun obbligo di sorveglianza del veicolo, in quanto oggetto di contratto è esclusivamente la disponibilità, dietro corrispettivo, di un posto auto e la sua occupazione.

La Ges.A.P. S.p.A. non è responsabile in merito a eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi, da qualunque causa determinati.

La Ges.A.P. S.p.A., pertanto, non ha responsabilità per furto o danno ad oggetti o bagagli lasciati nei veicoli.

Art. 8 – Smarrimento del titolo d'accesso

L'utente che smarrisce il titolo d'accesso può contattare, attraverso una qualsiasi delle casse automatiche, la postazione di supervisione dei parcheggi. La stessa provvederà, dopo aver effettuato le relative verifiche sulla targa dell'utente che ha smarrito il titolo, ad emettere - previo pagamento della sosta e del pagamento della penale per lo smarrimento del titolo di accesso pari a € 15,00 - un nuovo titolo valido per l'uscita.

Art. 9 – Regole di circolazione

L'utente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica che regola la modalità di circolazione nei parcheggi. All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata a passo d'uomo, non superiore a 10 km/h, evitando soste che possano creare intralcio o difficoltà alla normale circolazione. Nei parcheggi non sono ammessi autobus, rimorchi e veicoli addetti al trasporto merci.

Per i camper e roulotte sarà possibile parcheggiare solamente al P1 al prezzo di listino in vigore.

Art. 10 – Informativa Privacy.

La Ges.A.P. S.p.A. informa che i dati forniti saranno trattati nel pieno rispetto del Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR) giusta quanto disciplinato nella "Privacy area", che si invita a consultare presso l'apposita sezione pubblicata sul sito istituzionale della Gesap: <http://www.gesap.it> -Area: "Privacy Policy".

Approvato dal Cda nella seduta del 26.05.2023.