

**GES.A.P. S.p.A.**  
**Società di gestione dell'aeroporto "Falcone Borsellino" di Palermo**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO  
INDETERMINATO DI DIRIGENTE RISORSE UMANE**

**ESTRATTO DEL VERBALE SEDUTA N. 1**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 16:00, presso la sede della GES.A.P. S.p.A. Società di gestione dell'aeroporto "Falcone Borsellino" di Palermo, si è insediata la Commissione esaminatrice nominata giusta delibera del Consiglio di Amministrazione di Gesap SPA del 4 marzo 2025, nelle persone dei Sigg.ri:

- Prof. Guido Corso nel ruolo di Presidente;
- Prof.ssa Maria Cristina Cavallaro nel ruolo di Componente;
- Prof. Lillo Giuseppe Fiorello nel ruolo di Componente.

Le funzioni di Segretario sono svolte dall'Avv. Vincenzo Petrigni, dirigente della Gesap spa, giusta nota n° 3444 del 24.03.2025 a firma dell'Amministratore Delegato di Gesap spa.

È altresì presente la Sig.ra Roberta Pirrotta, Funzionario Risorse Umane Gesap spa, per la stesura dei verbali.

La Commissione esaminatrice procede alla lettura delle norme contenute nel relativo Avviso di selezione rubricato in oggetto e pubblicato sul sito: <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>.

La Commissione esaminatrice stabilisce che -in coerenza con quanto indicato all'art 4 dell'avviso di selezione- i candidati che avranno compilato la relativa domanda di partecipazione, secondo modalità e termini conformi a quanto indicato nell'avviso di selezione e che risulteranno in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti, saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'effettiva sussistenza dei requisiti e la veridicità delle dichiarazioni rese potranno essere verificate dagli Uffici della Gesap anche in una fase successiva all'esito della valutazione effettuata dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove anche ai fini della formazione della graduatoria. Il punteggio complessivo, secondo quanto indicato nell'art. 8 dell'avviso, sarà determinato sommando il punteggio (massimo di 20 punti ) conseguito all'esito della valutazione dei titoli ed il punteggio /voto espresso in ventesimi riportato nella prova orale.

La Commissione esaminatrice stabilisce che la valutazione dei titoli e delle esperienze documentate, secondo i criteri di selezione indicati nell' art. 7 dell'avviso, consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici e sarà effettuata prima della prova orale, assegnando un punteggio massimo complessivo di **20 PUNTI**, suddiviso come segue:

- a) titoli di studio universitari;

**MAX PUNTI 8**

La Commissione in particolare stabilisce che i punti saranno assegnati secondo la votazione finale del titolo di studio secondo la seguente scala:

il valore massimo di 8 punti sarà assegnato al punteggio massimo di 110/110 cum laude,  
il valore di 7 punti sarà assegnato al punteggio di 110/110,  
il valore di 6 punti sarà assegnato al punteggio di 109/110,

il valore di 5 punti sarà assegnato al punteggio di 108/110,  
il valore di 4 punti sarà assegnato al punteggio di 107/110,  
il valore di 3 punti sarà assegnato al punteggio di 106/110,  
il valore di 2 punti sarà assegnato al punteggio di 105/110,  
il valore di 1 punti sarà assegnato al punteggio di 104/110.

b) altri titoli; **MAX PUNTI 1**

c) abilitazioni professionali; **MAX PUNTI 2**

La Commissione in particolare stabilisce che sarà assegnato 1 (un) punto per ogni abilitazione professionale.

d) titoli di carriera e di servizio; **MAX PUNTI 8**

La Commissione in particolare stabilisce che sarà assegnato 1 (un) punto per ogni anno (12 mesi) superiore ai 5 anni previsti come requisito di ammissione alla selezione come richiesto all'art. 2 comma 1 punto 3 lett. a) e lett. b) del medesimo avviso.

e) pubblicazioni scientifiche. **MAX PUNTI 1**

La Commissione in particolare stabilisce che sarà assegnato 1 (un) punto per una o più pubblicazioni.

La prova orale che consiste in un colloquio sulle seguenti materie a) diritto amministrativo; b) diritto del lavoro; c) legislazione aeroportuale, mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale, potrà essere valutata la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese; ciò prevede: la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua inglese.

Nel corso della prova orale potrà essere accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

La prova orale è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a quattordici ventesimi.

La graduatoria definitiva dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenze previsti dall'art 5 del D.P.R. 487/94.

Al fine di procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze documentate secondo i criteri di selezione del profilo presenti nell'avviso, sarà predisposta un'apposita scheda di valutazione.

Il Presidente a questo punto precisa che nella seduta odierna la Commissione esaminatrice prenderà visione dell'elenco dei candidati al fine di verificare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse con i candidati e quindi prenderà atto della verifica dei requisiti di partecipazione effettuata dagli Uffici, in modo da poter procedere nella prossima seduta all'effettivo esame delle domande.

Il Segretario Avv. Petrigni dà lettura del report estratto dalla piattaforma Adecco che reca i nominativi dei candidati che risultano aver completato correttamente la domanda di ammissione con relativa firma:

1. COD7 Omissis
2. COD8 Omissis
3. COD16 Omissis
4. COD19 Omissis
5. COD20 Omissis
6. COD22 Omissis
7. COD23 Omissis
8. COD25 Omissis
9. COD27 Omissis
10. COD29 Omissis
11. COD30 Omissis
12. COD33 Omissis
13. COD35 Omissis
14. COD36 Omissis
15. COD37 Omissis
16. COD38 Omissis
17. COD42 Omissis
18. COD43 Omissis
19. COD45 Omissis

Il Prof. Guido Corso dichiara la non sussistenza di conflitto d'interessi né di incompatibilità, affinità o parentela con i candidati sopra elencati.

La Prof.ssa Maria Cristina Cavallaro dichiara la non sussistenza di conflitto d'interessi né di incompatibilità, affinità o parentela con i candidati sopra elencati.

Il Prof. Lillo Giuseppe Fiorello dichiara la non sussistenza di conflitto d'interessi né di incompatibilità, affinità o parentela con i candidati sopra elencati.

La Commissione prende atto della verifica dei requisiti di partecipazione effettuata dagli Uffici della Gesap, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, in conformità al contenuto dell'avviso di selezione.

1) COD7

Requisiti : NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA DEL TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE
--

2) COD8

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA DEL TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE
--

3) COD16

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE COME PREVISTO DALL'ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

4) COD19

Requisiti: Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

5) COD20

Requisiti : Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

6) COD22

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

7) COD23

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

8) COD25

Requisiti : Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA

9) COD27

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

10) COD29

Requisiti: NON Assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

11) COD30

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

12) COD33

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

13) COD35

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

14) COD36

Requisiti: Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

15) COD37

Requisiti: Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

16) COD38

Requisiti: NON assolti

NON AMMESSO PER ASSENZA ESPERIENZA PROFESSIONALE PREVISTO ART 2 COMMA 1 PUNTO 3) LETT A) E/O B) DELL'AVVISO NELL'AMBITO DELLE RISORSE UMANE

17) COD42

Requisiti: Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

18) COD43

Requisiti: Assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

19) COD45

Requisiti: assolti

AMMESSO CON RISERVA DI ULTERIORE VERIFICA ( Documentazione)

L'estratto del verbale reca i codici attribuiti ai candidati in occasione della ricezione delle candidature, verrà pubblicato sul sito <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/> con la sola firma del Segretario della Commissione.

La Commissione termina i lavori alle ore 18,40, con riserva di fissare la successiva seduta entro il mese di maggio presso gli uffici della sede sociale, Aeroporto "Falcone Borsellino" - Centro Direzionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

Avv. Vincenzo Petrigli \_\_\_\_\_