

GES.A.P. S.p.A.
Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo

Avviso di preinformazione per l'iscrizione all'Albo Fornitori per la partecipazione alla procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di un esperto quale addetto stampa della Gesap spa di cui all'avviso pubblicato sul profilo Gesap spa Amministrazione Trasparente

<https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/selezione-del-personale/>

Questa Amministrazione deve procedere all'individuazione di un esperto quale addetto stampa della GES.A.P. S.p.A. per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Elaborazione e diffusione di contenuti informativi e comunicati stampa relativi alle attività della Società, ai piani di sviluppo infrastrutturale, agli investimenti, alla sostenibilità, alla sicurezza, alla qualità del servizio e alle relazioni istituzionali, con invio mirato ai principali media nazionali, locali e alle testate specializzate nei settori trasporti, infrastrutture, economia e turismo;
- Gestione strategica delle relazioni con i mezzi di informazione, inclusi stampa generalista e di settore, favorendo un presidio continuativo del posizionamento reputazionale della Società e del suo ruolo nel sistema della mobilità, dello sviluppo territoriale e della connettività nazionale e internazionale;
- Progettazione e coordinamento di conferenze stampa, media briefing, incontri istituzionali ed eventi di comunicazione, anche in occasione di inaugurazioni infrastrutturali, nuove rotte, accordi strategici, presentazioni di piani industriali e iniziative di rilievo pubblico;
- Gestione e sviluppo della presenza istituzionale sui canali social, assicurando coerenza dei messaggi, presidio dei temi strategici (infrastrutture, sostenibilità, innovazione, sicurezza, servizio al passeggero) e allineamento con l'identità e la reputazione della Società;
- Monitoraggio, analisi e reporting delle attività di comunicazione e dei social media, con valutazione dell'impatto reputazionale, della visibilità mediatica e dell'efficacia delle azioni intraprese, anche a supporto dei processi decisionali del management;
- Aggiornamento e presidio dei contenuti di comunicazione istituzionale del sito web, con particolare attenzione ai temi di trasparenza, governance, investimenti, sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa;
- Collaborazione alla realizzazione di prodotti editoriali e informativi (dossier, note di scenario, materiali di approfondimento) a supporto della comunicazione integrata della Società e delle attività istituzionali del vertice aziendale;
- Gestione e sviluppo del database dei contatti istituzionali e media, inclusi stakeholder del settore trasporti, infrastrutture, turismo, enti pubblici e operatori economici, assicurando un utilizzo strutturato e coerente con le strategie di comunicazione;
- Coordinamento con le altre funzioni aziendali e con gli stakeholder istituzionali, al fine di contribuire alla definizione e all'attuazione delle strategie di comunicazione della Società, in coerenza con il piano industriale e gli obiettivi di medio-lungo periodo;

- Supporto alle attività di comunicazione in situazioni sensibili o di particolare rilevanza pubblica, incluse tematiche operative, infrastrutturali o di contesto, nel rispetto del ruolo istituzionale della Società;
- Ogni altra attività connessa e strumentale alle funzioni sopra indicate, coerente con il ruolo di comunicazione istituzionale di una società di gestione aeroportuale.

L'incarico avrà la durata di dodici mesi, estendibile per un altro anno

Gli operatori economici/professionisti devono essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato bando (art.2).

Le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre sono indicate nell'allegato avviso pubblico.

Gli operatori economici/professionisti che hanno l'interesse a partecipare alla procedura comparativa dovranno, - entro il termine di scadenza dell' *AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO QUALE ADDETTO STAMPA DELLA GES.A.P. SpA* **ovvero entro le ore 12:00 del 14 Maggio 2026**,- iscriversi e abilitarsi nella categoria corrispondente all'albo fornitori istituito da Gesap, mediante registrazione tramite il seguente link <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/bandi-di-gara-e-contratti/albo-fornitori/>

seguendo le istruzioni per l'iscrizione nella corrispondente categoria- dell'avviso E00003 (Servizi) **categoria S15.09 "Consulenza in materia di comunicazione e stampa"**.

Per eventuali informazioni sulle modalità di iscrizione è possibile contattare l'assistenza Maggioli al numero 090 9018174.

Successivamente all'iscrizione e all'abilitazione, gli operatori economici/professionisti potranno trasmettere, all'interno della medesima sezione del portale telematico <https://portaleappalti.gesap.it>, utilizzando la finestra "Nuova Comunicazione", tutta la documentazione richiesta dall'allegato avviso pubblico.

L'avviso pubblico insieme al presente avviso di pre-informazione e al modello di domanda è altresì disponibile presso la sezione Società Trasparente della Gesap/selezione del personale/bandi di concorso di cui al seguente link <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/selezione-del-personale/>

Il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023, è la Dr.ssa Tiziana Greco (tiziana.greco@gesap.it) .

Il Presidente
Dr. Salvatore Burrafato