

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO  
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO QUALE ADDETTO  
STAMPA DELLA GES.A.P. SpA  
SOCIETA' DI GESTIONE DELL'AEROPORTO DI PALERMO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione professionale concernente le attività di Addetto Stampa per la GESAP SpA, società di gestione dell'aeroporto di Palermo.

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

**ART.1**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività, con particolare riferimento al settore delle infrastrutture di trasporto e alla comunicazione istituzionale di una società di gestione aeroportuale:

- Elaborazione e diffusione di contenuti informativi e comunicati stampa relativi alle attività della Società, ai piani di sviluppo infrastrutturale, agli investimenti, alla sostenibilità, alla sicurezza, alla qualità del servizio e alle relazioni istituzionali, con invio mirato ai principali media nazionali, locali e alle testate specializzate nei settori trasporti, infrastrutture, economia e turismo;
- Gestione strategica delle relazioni con i mezzi di informazione, inclusi stampa generalista e di settore, favorendo un presidio continuativo del posizionamento reputazionale della Società e del suo ruolo nel sistema della mobilità, dello sviluppo territoriale e della connettività nazionale e internazionale;
- Progettazione e coordinamento di conferenze stampa, media briefing, incontri istituzionali ed eventi di comunicazione, anche in occasione di inaugurazioni infrastrutturali, nuove rotte, accordi strategici, presentazioni di piani industriali e iniziative di rilievo pubblico;
- Gestione e sviluppo della presenza istituzionale sui canali social, assicurando coerenza dei messaggi, presidio dei temi strategici (infrastrutture, sostenibilità, innovazione, sicurezza, servizio al passeggero) e allineamento con l'identità e la reputazione della Società;
- Monitoraggio, analisi e reporting delle attività di comunicazione e dei social media, con valutazione dell'impatto reputazionale, della visibilità mediatica e dell'efficacia delle azioni intraprese, anche a supporto dei processi decisionali del management;
- Aggiornamento e presidio dei contenuti di comunicazione istituzionale del sito web, con particolare attenzione ai temi di trasparenza, governance, investimenti, sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa;
- Collaborazione alla realizzazione di prodotti editoriali e informativi (dossier, note di scenario, materiali di approfondimento) a supporto della comunicazione integrata della Società e delle attività istituzionali del vertice aziendale;

- Gestione e sviluppo del database dei contatti istituzionali e media, inclusi stakeholder del settore trasporti, infrastrutture, turismo, enti pubblici e operatori economici, assicurando un utilizzo strutturato e coerente con le strategie di comunicazione;
- Coordinamento con le altre funzioni aziendali e con gli stakeholder istituzionali, al fine di contribuire alla definizione e all'attuazione delle strategie di comunicazione della Società, in coerenza con il piano industriale e gli obiettivi di medio-lungo periodo;
- Supporto alle attività di comunicazione in situazioni sensibili o di particolare rilevanza pubblica, incluse tematiche operative, infrastrutturali o di contesto, nel rispetto del ruolo istituzionale della Società;
- Ogni altra attività connessa e strumentale alle funzioni sopra indicate, coerente con il ruolo di comunicazione istituzionale di una società di gestione aeroportuale.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- 4) iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (elenco Professionisti da almeno dieci anni);
- 6) essere in regola con gli obblighi formativi relativi alla professione giornalistica nell'ultimo triennio (2023/2025);
- 7) essere iscritti alla gestione separata INPGI o titolari di posizione previdenziale INPS (ex INPGI);
- 8) non aver riportato nell'ultimo triennio, relativamente alla professione giornalistica, sanzioni disciplinari definitive;
- 9) assenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico previste dalla normativa vigente;
- 10) non avere in atto alcuna controversia con la GESAP SpA;
- 11) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente articolo.

GESAP SpA, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso (anche sopravvenuto) dei sopra elencati requisiti, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

**La procedura in oggetto verrà espletata in modalità telematica, esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement, secondo le modalità che verranno indicate sulla stessa.**

È espressamente esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta nel formato allegato e sottoscritta digitalmente, deve pervenire entro il termine perentorio del **14 maggio 2026**, previa scansione di tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con firma digitale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art.2.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e della tessera del codice fiscale;
- b) curriculum redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto con firma digitale nel quale siano dettagliatamente indicati tutti i titoli comprovanti le qualità professionali ed esperienze del candidato con l'esatta precisazione della durata e natura degli incarichi, delle attività e compiti effettivamente svolti e ogni altro dato che il candidato ritenga possa formare oggetto di valutazione;
- c) elenco sottoscritto con firma digitale di tutti i documenti presentati.

La firma digitale apposta sulla domanda di ammissione e sull'elenco dei documenti presentati ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

### **ART. 4**

#### **ESCLUSIONI**

Determinano l'esclusione dalla presente selezione pubblica:

- a) il difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art.2;
- b) l'omessa sottoscrizione digitale della domanda e della documentazione allegata;
- c) la presentazione o l'invio della domanda oltre i termini previsti dall'art.4;
- d) la falsità delle dichiarazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 45/2000 o la produzione di documenti falsi.

### **ART. 5**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIE DI MERITO**

La valutazione delle domande e relativi titoli sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione e sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) giornalisti professionisti: 0,50 punti per ciascun anno di iscrizione maturato alla data di presentazione della domanda (anni completi) – fino ad un massimo di 5 punti;

- b) esperienze professionali maturate presso redazioni giornalistiche mediante rapporti di lavoro e/o collaborazione - fino ad un massimo di 20 punti;
- c) esperienze professionali maturate nella stessa attività all'interno di Società Pubbliche - fino ad un massimo di 20 punti;
- d) esperienze professionali maturate nella stessa attività all'interno di Società private - fino ad un massimo di 20 punti.

La Commissione, prima di procedere alla disamina delle domande, dettaglierà i criteri per l'assegnazione del punteggio.

Sono inseriti nella graduatoria degli idonei i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a punti 35/65.

La Commissione, al termine della valutazione dei curricula prodotti dai candidati, redige apposito verbale ed apposita graduatoria degli idonei, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul portale dedicato.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (elenco Professionisti).

Unitamente alla graduatoria sono pubblicati eventuali elenchi dei non idonei e degli esclusi, con indicazione sintetica della causa di esclusione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di 5 giorni per eventuali impugnative relative alla non corretta valutazione dei propri titoli che saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

## **ART. 6**

### **COLLOQUIO**

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito verranno sottoposti ad un colloquio da parte della Commissione giudicatrice volto a verificare la conoscenza delle attività svolte da GESAP SpA e, più in generale, la conoscenza del settore del trasporto aereo e delle sue dinamiche.

Il colloquio verrà valutato fino ad un massimo di 25 punti.

## **ART. 7**

### **GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Espletati i colloqui, la Commissione giudicatrice provvederà alla redazione della graduatoria generale di merito dei candidati idonei, stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul portale.

## **ART. 8**

### **CONTRATTO**

GESAP stipulerà con l'esperto esterno, collocato nella graduatoria in posizione utile, apposito contratto libero professionale che avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione dello stesso, estendibile per un altro anno.

La stipula del contratto è, in ogni caso, subordinata all'insussistenza di cause di incompatibilità, previste dalla normativa vigente, nonché di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse, a svolgere prestazioni di lavoro autonomo a favore della GESAP SpA.

Il corrispettivo annuo è fissato in EURO 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre Iva e oltre oneri previdenziali.

Il corrispettivo sarà liquidato in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura accompagnata da una relazione dell'attività svolta nel periodo di riferimento.

Al professionista verranno riconosciute, previa presentazione di regolare fattura, le spese vive documentabili inerenti la prestazione professionale, entro il limite del 10% dell'importo contrattuale.

Al professionista verranno altresì riconosciute, previa autorizzazione, le spese sostenute per partecipare a missioni fuori sede.

Tale incarico non assume in alcun caso carattere di lavoro subordinato essendo esclusivamente configurabile come rapporto di lavoro libero professionale.

## **ART. 9**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività di cui all'art.1 dovranno essere espletate personalmente dal professionista incaricato, con esclusivo utilizzo di mezzi propri, presso la sede della GESAP SpA.

Il professionista dovrà garantire presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici organizzati da GESAP SpA o in cui la stessa sia partecipe.

Le attività di cui all'art.1 dovranno essere svolte in stretto ed esclusivo coordinamento con l'Amministratore Delegato e secondo le direttive ricevute dallo stesso.

Il professionista incaricato è tenuto alla riservatezza e dovrà impegnarsi a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

## **ART. 10**

### **RECESSO E RISOLUZIONE**

Le Parti possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza prefissata per giusta causa, oppure osservando un preavviso minimo pari a 90 giorni per GESAP SpA e 30 giorni per il professionista.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato da GESAP SpA.

## **ART.11**

### **CLAUSOLA DI RISERVA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo GESAP SpA che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito della variazione delle esigenze amministrative oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dell'incarico in argomento.

## **ART.12**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il candidato prende atto dei seguenti termini e modalità di trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di procedura di selezione, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

Finalità del trattamento:

- i dati forniti dai candidati vengono raccolti e trattati da GESAP SpA per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge e dalla Società ai fini della partecipazione alla procedura di selezione ed alla successiva valutazione;
- i dati forniti dal candidato vengono acquisiti da GESAP SpA per la gestione della procedura di selezione, ai fini della stipula del contratto (scrittura privata) che regolerà l'incarico e per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento:

Il candidato è tenuto a fornire i dati a GESAP SpA in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di disciplina del conferimento di incarichi. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o l'impossibilità di stipulare il contratto. Il candidato è consapevole che i dati forniti, in caso di selezione a seguito della valutazione positiva, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e del conferimento dell'incarico. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti

nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, ai sensi dell’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici che cura il procedimento di selezione e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

- - a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico di GESAP SpA o di consulenza o assistenza in favore dell’amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;
- ad altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b), e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2013; il candidato prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet [www.gesap.it](http://www.gesap.it), sezione “Amministrazione Trasparente”, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto stipulato all’esito della presente procedura di selezione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del candidato/interessato:

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal candidato a GESAP SpA.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può

opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Titolare del trattamento è GESAP SPA che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD) i cui dati di contatto sono i seguenti: e-mail [dpo@gesap.it](mailto:dpo@gesap.it)

Consenso al trattamento dei dati personali:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della candidatura e/o la sottoscrizione del contratto, il professionista prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di conferimento dell'incarico, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Società per le finalità sopra descritte.

Nel caso in cui, in fase di esecuzione del contratto, ricorrano le condizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) il candidato accetta sin d'ora che potrà essere nominato, con atto separato a cura dell'Ufficio stampa e comunicazione istituzionale della Giustizia amministrativa, Responsabile del trattamento dei dati personali pertinenti alla G.A.

### **ART.13**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 Agosto 1990 n. 241, gli uffici di GESAP SpA adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

### **ART. 14**

#### **CUSTODIA TITOLI INVIATI**

GESAP SpA non restituirà la documentazione allegata alla domanda tranne che la stessa non venga richiesta dal candidato entro centottanta (180) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

GESAP SpA non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione non inviata.

### **ART. 15**

#### **ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, GESAP SpA potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

## **ART. 16**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme regolamentari cui esso attiene, nonché dello schema di contratto.

Il presente avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet di GESAP: <https://www.gesap.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente", Selezione del personale/Bandi Concorso".

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Tiziana Greco ([tiziana.greco@gesap.it](mailto:tiziana.greco@gesap.it))

Tutte le comunicazioni tra GESAP SpA e i candidati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul portale <https://portaleappalti.gesap.it> e all'indirizzo indicato dai candidati nella documentazione di selezione.

Il Presidente  
Dr Salvatore Burrafato