

GES.A.P. SPA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME

per n.7 (sette) Impiegati a tempo indeterminato presso le Aree Operative del Terminal Passeggeri Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo Punta Raisi

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 05 dicembre 2025 che ha dato mandato per avviare il procedimento per l'assunzione obbligatoria di n.7 unità di cui al Contratto di Espansione ex art.41 D.lgs.148/2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2026 con la quale è stato approvato il presente avviso ed è stato dato mandato per la pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione;

VISTO il CCNL Assaeroporti;

DISPONE

Art.1 - Indizione della procedura

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura di **n.7 (sette) posti di Impiegato, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il profilo di addetto per "Assistenza Front Line e Gestione Monitoraggio Servizi" presso l'Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo, da inquadrare nel livello 6 CCNL Assaeroporti.**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Oggetto della Procedura

Il profilo di addetto per "*Assistenza Front Line e Gestione Monitoraggio Servizi*" prevede lo svolgimento in via prioritaria, ma non esclusiva, delle seguenti mansioni al fine di assicurare una turnazione in h/24:

- Assistenza ai passeggeri in tutte le aree del Terminal;
- Gestione dei flussi passeggeri;
- Monitoraggio del corretto e efficiente utilizzo delle infrastrutture Terminal e rispetto delle procedure operative di scalo da parte di tutti gli operatori/subconcessionari aeroportuali relazionando a Officer e Supervisor;
- Presidio dei desk di assistenza e informazione all'interno delle sale, assicurando un servizio cortese ed efficace;
- Registrazione e segnalazione anomalie o disservizi a Officer e Supervisor allo scopo di garantire la qualità del servizio secondo gli standard della Carta dei Servizi;
- Partecipazione alle attività previste dai Piani di Emergenza Aeroportuali;
- Registrazione e segnalazione di eventuali criticità infrastrutturali;
- Compilazione della reportistica prevista in caso di irregolarità rilevate;
- Coordinamento con l'Unità Operativa Apron nell'assegnazione delle risorse infrastrutturali del Terminal provvedendo al corretto e tempestivo aggiornamento del sistema informativo di scalo relativamente a gates, banchi accettazione e nastri riconsegna / smistamento bagagli.

La sede di lavoro è presso l'Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo Punta Raisi (Cinisi).

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- 3) titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore quinquennale;
- 4) conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano rapporti di coniugio o un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. S.p.A.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 4 – Domanda e termine di partecipazione

La domanda di partecipazione, con i richiesti allegati, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, mediante la piattaforma digitale accessibile direttamente dal sito web della società: <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>

In tale piattaforma i candidati dovranno inserire la propria domanda di partecipazione contenente i requisiti di cui all'art. 3 e i documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti, nonché compilare i campi previsti.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro **le ore 12:00 del 05 agosto 2026 (termine posto a pena di esclusione) e cioè il 30° giorno dalla data di pubblicazione (avvenuta il 06 luglio 2026)** del presente avviso pubblico di selezione sul sito: <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>

I candidati, nella home page della Piattaforma, avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle domande e/o quesiti sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata.

Nella domanda i candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale;

- la residenza;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- l'idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- di non avere/avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualunque sia la natura dei reati per i quali si è proceduto;
- di non essere stato licenziato a seguito di un procedimento disciplinare;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'equivalenza con il titolo di studio italiano ovvero di aver avviato, entro la data di scadenza del bando, la procedura di riconoscimento;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di non avere un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso o rapporti di coniugio, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. spa;
- che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
- che i titoli prodotti in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;
- di autorizzare la GES.A.P. S.p.A. ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione tramite la casella di posta elettronica certificata indicata.

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:

- Curriculum, datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili;
- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento e/o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati saranno motivo di esclusione.

La Società si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, nonché di sottoporre il candidato a visita medica di idoneità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

Art. 5 – Causa di esclusione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento della GES.A.P. S.p.A.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre membri della Società, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre un esaminatore della lingua inglese e,

eventualmente, uno ciascuno per la lingua francese, tedesca e spagnola, per la valutazione dei test.

Non possono essere chiamati a fare parte della commissione soggetti componenti gli organi sociali o che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché i soggetti di cui all'articolo 35 *bis* del d.lgs. 165/2001.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli da parte della Commissione sarà espressa in termini numerici.

Sono valutabili, per un punteggio complessivo massimo di 40 punti, le seguenti categorie di titoli o servizi espletati:

- a) **esperienza pregressa in ambito aeroportuale**: espressa in mesi cumulativi (22 giorni) di servizio in attività di *front line* riconducibili a quelle di cui all'art.2 del presente Avviso o a quella di addetto di scalo/operatore aeroportuale ai sensi del CCNL Settore Aereo, Parte Specifica Sezione Handlers, art.H2: 3 punti per ogni mese di servizio svolto fino a un max di 15 punti;
- b) **titolo di studio universitario**: laurea in lingue triennale (L) = 5 punti; laurea specialistica in lingue (LS) = 7 punti; laurea magistrale in lingue (LM o vecchio ordinamento) = 10 punti, fino a un max di 10 punti;
- c) **Certificato di attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese** rilasciato da Cambridge Assessment English (es. KET, PET, FCE, CAE, CPE), IELTS, TOEFL, o Trinity College London, in corso di validità, con il seguente punteggio: B2 = 0 punti; C1 = 5 punti; C2 = 10 punti per un massimo di 10 punti;
- d) **Certificato di attestazione del livello di conoscenza della lingua francese, spagnola o tedesca** rilasciato da ente certificato/autorizzato, in corso di validità, con il seguente punteggio: 5 punti.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, produrre in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata, firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (per la validità delle dichiarazioni sostitutive farà, comunque, fede il documento di riconoscimento caricato in fase di avvio della procedura), da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Società o a documenti allegati ad altre domande di partecipazione ad altra selezione o concorso.

Ad esito della valutazione dei titoli, la Commissione stilerà una graduatoria e saranno ammessi alle fasi successive per test i primi 50 candidati in ordine di graduatoria, compresi gli *exaequo* collocatisi all'ultima posizione.

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati unitamente alla pubblicazione degli ammessi alla prova di inglese (art.8), e su richiesta alla prova di francese, spagnolo e tedesco (art.9), e al test di verifica (art.10).

Art. 8 – Prova di Inglese

Tutti i candidati ammessi alla fase successiva, compresi quindi quelli che hanno prodotto il certificato di attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al B2 (vedi art.7, sub c), saranno sottoposti ad un test di conoscenza della lingua inglese.

La prova consisterà in un questionario a risposta multipla.

I candidati che avranno risposto correttamente:

- ad almeno il 90% delle domande riceveranno un punteggio di 10 punti;
- ad almeno il 70% delle domande riceveranno un punteggio di 5 punti;

- ad almeno il 50 % delle domande riceveranno un punteggio di 3 punti.

Al di sotto di tale percentuale del 50% non verrà assegnato alcun punteggio.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 9 – Prova di altra lingua straniera

I candidati che chiederanno di essere sottoposti alla verifica della conoscenza della lingua francese, spagnola o tedesca, saranno sottoposti ad un test che consisterà in un questionario a risposta multipla.

I candidati che avranno risposto correttamente:

- ad almeno il 90% delle domande riceveranno un punteggio di 5 punti;
- ad almeno il 70% delle domande riceveranno un punteggio di 3 punti;
- ad almeno il 50 % delle domande riceveranno un punteggio di 1 punto.

Al di sotto di tale percentuale del 50% non verrà assegnato alcun punteggio.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 10 – Test di verifica della preparazione e professionalità del candidato

Tutti i candidati ammessi alla fase successiva saranno sottoposti ad un test volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato riferita all'espletamento delle mansioni oggetto della selezione.

La prova consisterà in un questionario a risposta multipla riferita alla seguente documentazione posta a disposizione degli stessi sulla piattaforma di registrazione al concorso:

- Piano di Emergenza Aeroportuale;
- Regolamento di scalo dell'Aeroporto di Palermo e relative procedure;
- Circolari ENAC APT: 16, 18 A, 19, 22, 24, GEN 02B, 06;
- Regolamento ENAC per la costruzione ed esercizio degli aeroporti;
- Linee guida ENAC: LG 2023/004-APT, LG 2019/001 – ADP, LG 2017/003 – APT;
- Regolamento EASA: Reg (UE) 2018/1139 – Reg (UE) 139/2014 e relative AMC & GM, Regolamento (UE) N. 376/2014 (Occurrence Reporting), Regolamento Comunitario n.1107/2006.

I candidati che avranno risposto correttamente:

- ad almeno il 90% delle domande riceveranno un punteggio di 15 punti;
- ad almeno il 70% delle domande riceveranno un punteggio di 10 punti;
- ad almeno il 50 % delle domande riceveranno un punteggio di 5 punti.

Al di sotto di tale percentuale del 50% non verrà assegnato alcun punteggio.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria finale

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato sommando:

- 1) il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli (massimo 40 punti);
- 2) il punteggio conseguito all'esito della prova di lingua inglese (massimo 10 punti);
- 3) il punteggio conseguito all'esito della prova di lingua francese, spagnola e tedesca (massimo 5 punti);
- 4) il punteggio ottenuto all'esito della prova di verifica (massimo 15 punti).

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori della selezione i candidati collocati nella graduatoria di merito nei primi sette posti.

In caso di *exaequo*, i vincitori verranno estratti a sorte alla presenza di un Notaio.

I candidati *exaequo* non sorteggiati formeranno una graduatoria di idonei che avrà validità di 24 mesi cui GESAP ricorrerà in caso di ulteriori necessità di assunzioni nel medesimo profilo della presente Selezione.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è pubblicata sul sito istituzionale della GESAP nella sezione bandi e concorsi ed immediatamente efficace.

Di tale pubblicazione sarà data notizia ai candidati.

Per la sostituzione del vincitore in conseguenza della mancata costituzione del rapporto di lavoro o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, si procederà con estrazione a sorte alla presenza di un Notaio tra i candidati inseriti nella graduatoria degli idonei.

L'assunzione verrà deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Impiegato Assistenza Front Line e Gestione Monitoraggio Servizi (6° livello Assaeroporti), con diritto al trattamento economico previsto per dal medesimo CCNL, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente avviso, il candidato stesso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopraindicato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto.

Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

I vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi, decorso il quale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli interessati saranno confermati in ruolo dalla data di assunzione in servizio.

In nessun caso il superamento della selezione costituisce garanzia dell'assunzione.

Art. 13 – Accesso agli atti della procedura

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione, nei limiti di cui sopra, manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi gli elaborati delle prove, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della

Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti e raccolti nell'ambito del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti la definizione del procedimento stesso oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il Resp.le della Privacy, contattabile all'indirizzo: dpo@gesap.it.

Art. 15 – Disposizioni finali e di rinvio

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Avvertenze

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") a mezzo link disponibile alla pagina web <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>.

I candidati, nella home page della Piattaforma, avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

Il Presidente
Salvatore Burrafato